

## KIVONAT

Kemecse Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. november 06-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta.

### **Kemecse Város Önkormányzata**

#### **Képviselő-testületének**

#### **10/2014. (XI.07.) önkormányzati rendelete**

### **Kemecse Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kemecse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzataitól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. Fejezet**

#### **Általános rendelkezések**

#### **1. §**

(1) Kemecse Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) hivatalos megnevezése, székhelye:

**Kemecse Város Önkormányzat  
4501 Kemecse, Kossuth utca 11.**

(2) Az Önkormányzat Képviselő-testületének elnevezése, székhelye:

**Kemecse Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
4501 Kemecse, Kossuth utca 11.**

(3) A Képviselő-testület szervei:

- a. Kemecse Város Önkormányzata Polgármestere
- b. Kemecse Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága
- c. Kemecsei Közös Önkormányzati Hivatal
- d. Kemecsei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- e. Kemecsei Orvosi Ügyeleti Társulás
- f. Beszterec, Kemecse, Nyírbogdány, Tiszarád, Vasmegyer települések Szociális Társulása

g. „Közösen a tiszta vízért Beszterec, Kemece, Tiszarád, Vasmegyer”  
Ivóvízminőség - javító Önkormányzati Társulás

(4) Az Önkormányzat által alapított kitüntető címek:

- a. Kemece Város Díszpolgára
- b. „Kemecséért” kitüntetés

(5) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a 13/1995. (VIII.10.) számú önkormányzati rendelet állapítja meg.

(6) Az önkormányzat ünnepei:

- az 1848-1849-es Kemecei Hősök koszorúzási ünnepe.

Helyszíne: Répásy Mihály Kegyeleti Park.

Időpontja: minden év március 14.

- Városnap

(7) Az önkormányzat hivatalos lapja a Kemecei Hírek, mely kéthavonta megjelenő időszaki lap. Évfolyamonként le kell fűzni és be kell köttetni.

(8) Az önkormányzat testvértelepülése a romániai Gyergyószárhegy.

(9) Az önkormányzat honlapja: <https://www.kemecse.hu/>

## **2.§**

Az Önkormányzat a törvényekben előírt kötelező önkormányzati feladatokat meghaladóan további feladatot a Magyarország helyi önkormányzataitól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. §-ában meghatározott módon vállalhat. Az Önkormányzat önként vállalt feladatait a 1. számú melléklet sorolja fel.

## **3.§**

(1) Az Önkormányzat bélyegzője körpecsét, közepén Magyarország címerével, körben a következő felirattal: „Kemece Város Önkormányzata”.

(2) A polgármester bélyegzője körpecsét, közepén Magyarország címerével, körben a következő felirattal: "Kemece Város Polgármestere"

# **II Fejezet**

## **A Képviselő-testület működése**

### **1. A Képviselő-testület**

#### **4.§**

(1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő (6 képviselő és a polgármester).

(2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

## 5.§

Ha a Képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hatáskörét a polgármesterre, alpolgármesterre, a bizottságára vagy a jegyzőre átruházta, az első fokon hozott döntés ellen benyújtott fellebbezést a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseinek megfelelően elbírálásra a Képviselő-testülethez kell felterjeszteni.

## 2. Képviselő-testületi előterjesztések

### 6.§

- (1) A Képviselő-testület elé előterjesztést tehet
  - a. a polgármester, az alpolgármester,
  - b. a tárgykör szerint illetékes bizottság,
  - c. a képviselő,
  - d. a jegyző,
  - e. a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiséget érintő ügyben.
- (2) Az előterjesztést előzetesen meg kell küldeni véleményezésre:
  - a. a Pénzügyi Bizottságoknak, amennyiben az érinti az önkormányzat költségvetését
  - b. jogszerűségi vizsgálat céljából a jegyzőnek,
  - c. a Képviselő-testület által megbízott könyvvizsgálónak, ha az előterjesztés a könyvvizsgálói véleményezés körébe tartozik,
  - d. azoknak a szervezeteknek, amelyekkel a véleményeztetést, egyeztetést jogszabály írja elő.

### 7.§

- (1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni.
- (2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
  - a. a tárgy megjelölését,
  - b. a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
  - c. az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok
  - d. végrehajtásának állását,
  - e. jogszabályi felhatalmazást,
  - f. tájékoztatást az előzetes egyeztetésekről, a véleményezők eltérő álláspontját,
  - g. több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint a várható következményeket,
  - h. a költségkihatásokat,
  - i. a határozati javaslatot.
- (3) Az előterjesztésnek a (2) bekezdésben meghatározott tartalmi követelményeiről - az előterjesztővel együttműködve - a jegyző gondoskodik.

### 8.§

Az előterjesztést a polgármesterhez kell benyújtani, aki a Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik annak továbbításáról.

### **3. A Képviselő-testület összehívása**

#### **9.§**

- (1) A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az általa kijelölt alpolgármester hívja össze az Önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze.
- (4) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni az Möt. 44. §-a szerinti indítvány esetében.
- (5) A Képviselő-testület rendes üléseit ülésterv alapján tartja. Az üléstervet az előző év december 31. napjáig kell elfogadni.

#### **10. §**

- (1) A Képviselő-testület ülését írásbeli meghívóval, Kemece Város honlapján keresztül, internetes futárposta alkalmazásával kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és kezdési időpontját, a tervezett napirendi pontokat és az előterjesztők nevét. A meghívóhoz mellékelni kell a tervezett napirendi pontok írásbeli előterjesztését. A zárt ülés anyagát a Képviselő-testület tagjain kívül azok részére kell megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek
- (2) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azokat a képviselők és a meghívottak az ülés időpontját megelőzően lehetőség szerint 5 nappal megkapják.
- (3) A rendkívüli ülésre a meghívót és az írásbeli előterjesztéseket lehetőség szerint az ülés előtt 2 nappal megkapják.
- (4) A Képviselő-testület ülésének helyéről, kezdési időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a jegyző az önkormányzat honlapján a hírek felületen történő megjelentetésével tájékoztatja.

### **4. A Képviselő-testület ülésére meghívandók köre**

#### **11. §**

- (1) Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a. a képviselőket,
- b. a jegyzőt,
- c. a Képviselő-testület által megbízott könyvvizsgálót,
- d. akinek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
- e. akiket a polgármester vagy bármely bizottság valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan megjelöl.

## **5. A Képviselő-testület ülése, a napirend megállapítása**

### **12.§**

(1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen tagjai közül legalább 4 fő jelen van. Az ülés tartama alatt a jelenlévők száma szempontjából az „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazatok összesített száma az irányadó.

(2) Ha az ülés kezdetekor az ülésvezető megállapítja a határozatképtelenséget, az ülést nem nyitja meg. Ha a Képviselő-testület az ülés megnyitását követően válik - bármilyen oknál fogva - határozatképtelenné, az ülést be kell rekeszteni.

(3) Az ülés határozatképtelensége miatt meg nem tárgyalt napirendi pontokat a következő ülés napirendjére fel kell venni.

### **13. §**

(1) A Képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot. A javaslat alapján a napirendeket a Képviselő-testület állapítja meg. Eltérő indítvány hiányában a napirendek sorrendje:

- a. polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,
- b. beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c. rendeletalkotásra irányuló előterjesztések,
- d. határozathozatalt kezdeményező előterjesztések,
- e. határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok
- f. zárt ülésen tárgyalandó napirendi pont vagy pontok.

(2) Minden képviselő-testületi ülés kötelező napirendi pontjai:

- a. a polgármester beszámolója a Képviselő-testületi ülések között végzett munkájáról,
- b. a képviselői közlemények, melyekre a napirendek tárgyalását követően kerülhet sor.

(3) A Képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrendben tárgyalja. A Képviselő-testület eltérő döntése hiányában a következő napirendi pont tárgyalását csak akkor lehet megkezdeni, ha az előző napirendi pont lezárást nyert vagy az arra vonatkozó döntést a testület elnapolta.

(4) A (2) -(3) bekezdésben foglalt rendelkezéseket a Képviselő-testület alakuló ülése esetében nem kell alkalmazni.

## **6. A Képviselő-testület ülésének vezetése**

### **14. §**

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az általa kijelölt alpolgármester vezeti. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök vezeti.

(2) Az ülést vezető polgármester, alpolgármester, illetve korelnök (a továbbiakban: ülés elnöke) feladatai és jogosítványai:

- a. megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja, berekeszti az ülést,
- b. előterjeszti a napirendi javaslatot,
- c. napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- d. hozzászóláskor megadja a szót,
- e. figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgytól. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót,
- f. tárgyalási szünetet rendelhet el,
- g. biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

(3) Az ülés zavartalan rendjének biztosítása érdekében az ülés elnöke:

- a. figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b. rendreutasítja azt a képviselőt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c. figyelmezteti azt az ülésen jelen lévő állampolgárt, aki az ülés rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi,
- d. a tanácskozás folytatását akadályozó rendbontás (zavar) esetén az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti.

(4) Az ülés elnökének a rend fenntartása érdekében tett - a (3) bekezdésben meghatározott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy velük vitába szállni nem lehet.

## **7. A napirendi pontok tárgyalásának rendje**

### **15. §**

(1) A napirendi pontok tárgyalásának rendje a következő:

- a. az előterjesztő szóbeli kiegészítése;
- b. a napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők és a tanácskozási joggal jelenlévők az előterjesztőhöz egy alkalommal, legfeljebb egy-egy perc időtartamban kérdéseket intézhetnek;
- c. válasz a kérdésekre, amelynek időtartama legfeljebb három perc. Az előterjesztő a válaszadásnál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértők segítségét is. A kérdésekre adott válaszra a vita megnyitása után, a hozzászólások keretében lehet észrevételt tenni.
- d. a vita megnyitása, hozzászólások. A vita, külön általános és részletes szakaszban,

egymást követő testületi üléseken is lefolytatható képviselői javaslat alapján, amelyről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. Az ülés elnöke a módosító és kiegészítő javaslatok előadása után a vitát lezárja. A részletes vitában újabb módosító és kiegészítő javaslat már nem tehető;

- e. a vita lezárása, az előterjesztő válasza a hozzászólásokra;
- f. az ülés elnöke összefoglalja a vitát, ismerteti a módosító és kiegészítő javaslatokat;
- g. az ülés elnöke először a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra, amennyiben az ülés elnöke, mint a napirend előterjesztője a módosító indítványt befogadja, akkor arról nem kell külön szavazni.

(2) A vitához a képviselők és a tanácskozási joggal jelenlévők szólhatnak hozzá. A Képviselő-testület engedélyezheti, hogy a tanácskozási joggal nem rendelkező érintettek, érdekeltek, meghívott szakértők és a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői a vitához hozzászóljanak. Erről a testület vita nélkül dönt.

(3) Ha a hozzászólás a döntési javaslat lényeges módosítására vagy kiegészítésére irányul, az erre vonatkozó javaslatot a szavazás megkezdéséig az ülés elnökének írásban is be kell nyújtani.

(4) A vitához (15. § (1) bekezdés d) pont) két alkalommal lehet hozzászólni, amelynek időtartama első alkalommal legfeljebb három perc, második alkalommal kettő perc. A vita lezárását követő előterjesztői válasz (15. § (1) bekezdés e) pont) időtartama legfeljebb három perc. A napirendi pont tárgyalása során a jegyző jogszabálysértés jelzése céljából szólalhat fel.

(5) A vita elhúzódása esetén bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását. A javaslatról a testület vita nélkül dönt. Ebben az esetben is szót kell adni a javaslat elhangzásáig hozzászólásra jelentkezőknek.

## **8. A képviselői közlemény, és az ügyrendi hozzászólás**

### **16. §**

A képviselő a közérdeklődésre számot tartó bejelentéseket, kéréseket a napirendek tárgyalását követően a képviselői közlemények keretében legfeljebb egyszer, 2 perc időtartamig terjesztheti elő. A közleményekhez kérdésnek, hozzászólásnak nincs helye.

### **17. §.**

(1) Az ügyrendi hozzászólás: a képviselő-testületi ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi pontot érdemben nem érintő, eljárási kérdésre vonatkozó hozzászólás, javaslat.

(2) Ügyrendi hozzászólás céljából a képviselők az ülés során bármikor szót kérhetnek. Ha az ülésvezető megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi, a képviselőtől megvonja a szót.

(3) Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

## **9. A döntéshozatal módja**

### **18. §.**

- (1) Az Mötv. 50. §-ában foglaltakon túl minősített többség szükséges
- a. a képviselő-testületi feladat-és hatáskör átruházásához és annak visszavonásához,
  - b. a népszavazás elrendeléséhez, ha a népszavazás elrendelése törvény vagy az Önkormányzat rendelete szerint nem kötelező,

### **19. §.**

Az ülés elnöke figyelmezteti azt a képviselőt, aki az Mötv. 49. §-ában meghatározott személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja.

### **20. §.**

- (1) A Képviselő-testület ülésén a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) Bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület név szerinti szavazást rendelhet el. A javaslatról a testület vita nélkül dönt. Ha jogszabály kötelezővé teszi, a név szerinti szavazást el kell rendelni.
- (3) A név szerinti szavazás alkalmával az ülés elnöke minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.
- (4) A szavazás eredményét az ülés elnöke állapítja meg, majd ismerteti a Képviselő-testület döntését.

### **21. §.**

- (1) Az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben, bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el. A javaslatról a testület vita nélkül dönt. Az alpolgármester választásánál titkos szavazást kell elrendelni.
- (2) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület háromtagú szavazatszámláló bizottságot választ. A titkos szavazás szavazólappal történik.
- (3) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (4) A szavazatszámláló bizottság által készített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a. szavazás helyét, időpontját és tárgyát,
  - b. a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
  - c. a szavazás során felmerült körülményeket,
  - d. a szavazás eredményét.

A jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.



(5) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke a Képviselő-testületnek jelentést tesz.

## **10. A Képviselő-testület döntései**

### **22. §.**

(1) A Képviselő-testület  
a. rendeletet alkot;  
b. határozatot hoz.

(2) A rendeleteket és a határozatokat a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII.31.) KIM rendeletben foglaltak szerint kell megjelölni.

(3) A rendeletekről és a határozatokról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik.

## **11. A rendeletalkotás, határozathozatal**

### **23. §.**

(1) A rendelet-tervezetek előterjesztésére a képviselő-testületi előterjesztések szabályait (6- 8. §) kell alkalmazni a (2)-(5) bekezdésben foglalt eltérésekkel.

(2) Rendelet alkotását a polgármester, az alpolgármester, a Pénzügyi Bizottság, bármely képviselő és a jegyző kezdeményezheti.

(3) A rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről a jegyző gondoskodik. A tervezet előkészítéséhez a Képviselő-testület - szükség esetén - szakértőket is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

(4) A rendelet-tervezet a jogalkotásról szóló törvény szerinti előzetes hatásvizsgálat elvégzését követően terjeszthető a Képviselő-testület elé. A vizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet az előterjesztésben tájékoztatni kell.

(6) Rendeletmódosítás esetén az előterjesztésnek tartalmaznia kell a rendeletnek a javasolt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét is.

### **24. §.**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 81. §-a szerinti tárgykörökben az önkormányzati rendelet megalkotásához a Kemecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyetértése szükséges.

## **25. §.**

(1) A Képviselő-testület a beterjesztett rendelet-tervezet felett általános és részletes vitát is tarthat.

(2) A Képviselő-testület által megalkotott rendeletet az önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel kell kihirdetni. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A kihirdetett rendeletet az önkormányzati rendeletek módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

## **26. §.**

A jegyző a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 21-22. §-ában foglaltak szerint gondoskodik

- a. a rendeletek hatályosulásának folyamatos figyelemmel kíséréséről, és szükség szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának lefolytatásáról;
- b. a jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatai alapján a rendeletek tartalmi felülvizsgálatáról.

## **27. §.**

(1) A képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni. A határozat megjelölése tartalmazza:

- a. A Képviselő-testület megnevezését,
- b. a „határozata” kifejezést,
- c. a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- d. a határozat címét.

(2) A határozat (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a. A Képviselő-testület döntését,
- b. A döntés végrehajtására szolgáló határidőt,
- c. a végrehajtásért felelős megnevezését.
- d. a határozatról értesítendő nevét, beosztását, e-mail címét és hivatali vagy lakcímét.

(3) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

## **12. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

### **28. §.**

(1) A Képviselő-testület üléséről 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni. Az Mötv. 52. §-ában meghatározott követelményeknek megfelelő jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell:

- a. a meghívót,
- b. a jelenléti ívet,

- c. az előterjesztéseket,
- d. az írásban benyújtott hozzászólásokat,
- e. az ülésen megalkotott rendelet hiteles példányát,
- f. az egyéb írásos indítványokat, anyagokat.

(3) A képviselőknek kérésükre a jegyzőkönyv egyes részeiről vagy egészéről teljes másolatot kell átadni.

(4) A jegyzőkönyvet a polgármesteren és a jegyzőn kívül két jegyzőkönyv-hitelesítőnek is alá kell írnia. Jegyzőkönyv-hitelesítő az a képviselő lehet, aki nem tagja állandó bizottságnak.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a Közös Önkormányzati Hivatal az erre vonatkozó külön szabályok szerint kezeli, évente bekötteti és elhelyezi az irattárban.

## **29. §.**

(1) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyveket és mellékleteit a választópolgárok a Közös Önkormányzati Hivatalban tekinthetik meg. A nyilvános ülés jegyzőkönyveiről, mellékleteiről köztisztviselő felügyelete mellett a választópolgárok jegyzeteket készíthetnek, költségtérítés ellenében másolatot kérhetnek.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülés jegyzőkönyveibe, mellékleteibe a választópolgárok nem tekinthetnek be. A zárt ülés tartása esetén a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a Közös Önkormányzati Hivatalban kell biztosítani.

## **III. fejezet**

### **A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok**

## **30. §.**

(1) A képviselő az ülésről való távolmaradását köteles előzetesen bejelenteni a polgármesternek.

(2) Az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület:

- a. eskü letételének hiánya miatt
- b. személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
- c. a Képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt, legfeljebb 6 havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

(3) A képviselő-testület az (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztás megszűntetéséig, de legfeljebb 12 havi időtartamra 50 %-kal csökkenti.

(4) A képviselő-testület az (1) bekezdés b.) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztás megszűntetéséig, de legfeljebb 6 havi időtartamra 50 %-kal csökkenti.

(5) A képviselő köteles a tevékenysége során tudomására jutott állami, szolgálati, magán és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni.

(6) A képviselők tevékenységéhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi feltételekről a Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

## **IV. fejezet**

### **A bizottságok**

#### **13. Állandó bizottság**

##### **31. §.**

(1) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:

1) Pénzügyi Bizottság (tagok száma: 3 fő),

A bizottság tagjainak névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.

(2) Az állandó bizottság feladatkörében

- a. véleményezi azokat a képviselő-testületi előterjesztéseket; amelyek tárgyuknál fogva érintik az önkormányzat gazdálkodását
- b. a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.

(3) Az 2. számú melléklet határozza meg a bizottság részletes feladatkörét, valamint sorolja fel a Képviselő-testület által az állandó bizottságokra átruházott hatásköröket.

(4) A bizottság munkájáról, ennek keretében a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente köteles a Képviselő-testületnek beszámolni. A bizottság a (2) bekezdés e) pontjában átruházott hatáskör gyakorlása során kialakított önkormányzati véleményről a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

##### **32. §.**

(1) A bizottság elnökét, képviselő tagját, és nem képviselő tagját (külsős bizottsági tag) a Képviselő-testület választja meg.

(2) A külsős bizottsági tag az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben (a továbbiakban: Vnytv.), valamint a 3. számú mellékletben meghatározottak szerint vagyonyilatkozatot tesz a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről.

##### **33. §.**

A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, az Möt, 60. §-ában, valamint a 38- 43. §-ban foglalt eltérésekkel.

### 34. §.

(1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ülését a polgármester hívja össze és az ülést a bizottság által az ülés elnökének megválasztott képviselő bizottsági tag vezeti.

(2) A bizottság ülését úgy kell összehívni, hogy a meghívót és az előterjesztéseket a tagok és az (5) bekezdésben meghatározott résztvevők az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal megkapják.

(3) A bizottságot össze kell hívni a polgármesternek, az alpolgármesternek, továbbá a képviselők vagy a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(4) A bizottság elnöke a (3) bekezdés szerinti indítvány benyújtását követő 8 napon belüli időpontra köteles a bizottság ülését összehívni. Ha a bizottság elnöke e kötelezettségének nem tesz eleget, a bizottság ülését a polgármester hívja össze.

(5) A bizottság ülésein tanácskozási joggal vehet részt:

- a. a polgármester, az alpolgármesterek,
- b. a nem bizottsági tag képviselő,
- c. a jegyző, és a Közös Önkormányzati Hivatalnak a jegyző által megbízott köztisztviselője,
- d. akit a bizottság vagy elnöke valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan megjelöl.

### 35. §.

(1) A bizottsági ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot a kiküldött meghívóban foglaltak szerint. A bizottsági tagok további napirendi pontokat javasolhatnak. A napirendről, a meghívóban nem szereplő napirendi javaslat napirendre való felvételéről a bizottság egyszerű többséggel dönt.

(2) A bizottság köteles napirendjére tűzni azokat az ügyeket, amelyek megtárgyalását

- a. a Képviselő-testület,
- b. a polgármester, az alpolgármester,
- c. a képviselő indítványozza.

### 36. §.

(1) A bizottság tagja a bizottság ülésén köteles részt venni. Ha a bizottság tagja három egymás utáni ülésen indokolatlanul nem vesz részt, a bizottság elnökének javaslata alapján a Képviselő-testület dönt a bizottsági tagság megszüntetéséről.

(2) A bizottság indokolt esetben külső szakértő igénybevételét kezdeményezheti a polgármesternél.

(3) A bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi véleményt bármely bizottsági tag kérésére a Képviselő-testület ülésén - annak napirendi tárgyalásakor - ismertetni kell.

### 37. §.

A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet az elnök, továbbá az elnök javaslatára a bizottság által megválasztott bizottsági tag írja alá.

### **38. §.**

A bizottságok működéséhez szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző - a Közös Önkormányzati Hivatal útján - gondoskodik.

## **14. Ideiglenes bizottság**

### **39. §.**

- (1) A Képviselő-testület meghatározott időre vagy feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az Ideiglenes bizottság a meghatározott idő elteltével, illetve a feladat elvégzésével megszűnik
- (2) Titkos szavazás lebonyolítására szavazatszámláló bizottságot kell választani.
- (3) eltérő rendelkezés hiányában az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## **V. Fejezet**

### **A polgármester, az alpolgármester**

### **40. §.**

- (1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott, megbízatását főállásban betöltő tisztségviselő.
- (2) A polgármesternek a Képviselő-testület és a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen
  - a. segíti a Képviselő-testület tagjainak munkáját;
  - b. a képviselő-testületi ülések előkészítése, összehívása, vezetése;
  - c. segíti a bizottság működését, a bizottság elnöke részére rendszeresen tájékoztatást nyújt.
- (3) A Képviselő-testület a polgármesterre ruhazza a következő hatásköreit:
  - a. a közterület foglalás engedélyezése;
  - b. közfoglalkoztatásra és közhasznú munkaprogramokra vonatkozó pályázatok benyújtása;
  - c. önkormányzati segély /átmeneti és temetési segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás/ megállapítására irányuló kérelmek elbírálása.

### **41. §.**

A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A polgármester jutalmazására bármely képviselő javaslatot tehet a Képviselő-testületnek.

## 42. §.

- (1) A Képviselő-testület egy vagy több alpolgármestert választhat, akik tisztségüket társadalmi megbízatásban töltik be.
- (2) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladatukat. Az alpolgármestereknek a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester határozza meg, azzal, hogy kijelöli az általános helyettesét.
- (3) A polgármester által általános helyettesének kijelölt alpolgármester feladatai közé tartozik a kulturális rendezvények szervezése, kapcsolattartás a településen működő civil szervezetekkel, szerveződésekkel, és a kitüntetésekre érkezett javaslatok véleményezése. Elbírálja a tanulmányi támogatás iránti kérelmeket.
- (4) A másik alpolgármester feladatai közé tartozik a településeken működő sportszervezetekkel történő kapcsolattartás, a tömegsport és az utánpótlás sport szervezése, valamint a méltányossági közgyógyellátás illetve a méltányossági ápolási díj iránti kérelmek elbírálása.

## VI. Fejezet

### A jegyző

## 43. §.

- (1) A jegyző gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében különösen:
  - a. a polgármester feladat-meghatározásainak figyelembevételével a képviselő-testületi, bizottsági ülések, előterjesztések előkészítéséről, a képviselő-testületi, bizottsági döntések végrehajtásáról,
  - b. a képviselő-testületi, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről,
  - c. az Önkormányzat rendeleteinek kihirdetéséről.
- (2) Ha a jegyző a képviselő-testületi, bizottsági előterjesztés döntési javaslatában jogszabálysértést észlel, köteles azt az előterjesztéshez csatolt írásbeli észrevételben jelezni. A Képviselő-testület ülésén előterjesztett döntési javaslat esetében a jegyző szóban jelzi, ha a javaslat jogszabálysértő. A jegyző jelzését a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (4) A jegyző köteles a Képviselő-testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyveit az ülést követő 15 napon belül az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendeletben (a továbbiakban: KIM rendelet) foglaltak szerint megküldeni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalnak. A kihirdetett önkormányzati rendeletet a KIM rendeletben foglaltak szerint kell a jegyzőnek a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalhoz megküldeni.

## 44. §.

- (1) A Képviselő-testület Kemecsei Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre és tart fenn.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján

működik, amely részletezi a Közös Önkormányzati Hivatal feladatait.

- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal bélyegzője körpecsét, közepén Magyarország címerével, körben a következő felirattal: „Kecseki Közös Önkormányzati Hivatal”. A Közös Önkormányzati Hivatal által használt körpecsét szövegét sorszámmal kell kiegészíteni.

## **VII. Fejezet**

### **A lakossággal való kapcsolattartás formái**

#### **15. A közmeghallgatás**

##### **45. §.**

(1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás olyan képviselő-testületi ülés, amelyen az állampolgárok és a Kecse Városban érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatást, ennek időpontját legalább 15 nappal korábban közzé kell tenni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A felmerült közérdekű kérdésekre, javaslatokra lehetőleg még a közmeghallgatáson választ kell adni.

(4) Ha a közérdekű kérdés, javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a Képviselő-testület a polgármestert bízza meg a kérdés, javaslat kivizsgálásával. A vizsgálat eredményéről a kérdezőt, javaslattevőt és a Képviselőtestületet 15 napon belül tájékoztatni kell.

## **VIII. Fejezet**

### **Az Önkormányzat gazdálkodása**

##### **46. §.**

Az Önkormányzat a törvények és más jogszabályok keretei között önállóan gazdálkodik bevételeivel és kiadásával, rendelkezik saját vagyonával az önkormányzati célok megvalósítása érdekében.

##### **47. §.**

(1) Az Önkormányzat tulajdonában álló vagyon körét a nemzeti vagyonról szóló törvény és az Önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) Az önkormányzati vagyon külön részét képezi a törzsvagyon és az üzleti vagyon. A törzsvagyon körébe tartozó forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakat a nemzeti vagyonról szóló törvény és az Önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendelet határozza meg. Az üzleti vagyon a forgalomképes vagyontárgyakat foglalja magába, melyek felsorolását az önkormányzat vagyonáról



szóló rendelet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlására az Möt. v., a nemzeti vagyonról szóló törvény, az Önkormányzat rendeletei (különösen az Önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendelet), továbbá a jogszabályok keretei között hozott képviselő-testületi határozatok az irányadók.

#### **48. §.**

1) Az Önkormányzat gazdálkodásának kereteit éves költségvetésében határozza meg. Az éves költségvetést és annak módosítását a Képviselő-testület rendeletben állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló (zárszámadás) elfogadásáról rendeletben dönt.

(3) A Képviselő-testület az Möt. v. 116. §-ában foglaltak szerint meghatározza gazdasági programját.

#### **49. §.**

Az Önkormányzat intézményei az éves költségvetés alapján, a törvényekben és más jogszabályokban meghatározott feltételek szerint gazdálkodnak. Az intézmények jogszabályban meghatározott tervezési és beszámolási feladatait a jegyző koordinálja.

### **IX. Fejezet**

#### **A Kemecei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés szabályai**

#### **50. §.**

A jegyző és a Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a Kemecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos, az államháztartásról szóló törvényben és az államháztartás működési rendjéről szóló Kormányrendeletben meghatározott feladatokat.

#### **51. §.**

(1) Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglaltak szerint, a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött megállapodásban részletezett módon

- a. a Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az Önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát;
- b. a Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével biztosítja
  - ba) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatban a meghívók, az előterjesztések, a hivatalos levelezések előkészítését, postázását,
  - bb) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítését, postázását,
  - bc) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését,
  - bd) a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási,

sokszorosítási, postázási feladatok ellátását,

be) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, és

bf) viseli az a) és b) pontokban foglaltakkal járó költségeket.

(2) A Képviselő-testület a településen működő Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről érkező kezdeményezésekkel kapcsolatban 30 napon belül alakítja ki álláspontját.

## **X. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

#### **52.§**

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kemece Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (III.30.) számú önkormányzati rendelet, valamint a módosításáról rendelkező 11/2011. (VIII.25.), 2/2013. (II.22.) és a 7/2013. (VIII.14.) számú rendelet.

(3) Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását a 3. számú függelék tartalmazza.

Lipók Sándor  
polgármester

Dr. Hostyisószky István  
jegyző

### **Az Önkormányzat önként vállalt feladatai**

1. Központi ügyeleti ellátáshoz finanszírozás biztosítása
2. Bölcsődei ellátás
3. Közép és felsőfokú intézményben tanulmányokat folytató tanulók támogatása
4. Alapítványok, egyházak, kulturális, civil és egyéb szervezetek támogatása
5. Iskolai reform étkeztetés biztosítása, étkeztetés minőségének ellenőrzése
6. Sportegyesület támogatása
7. Testvérvárosi kapcsolatok
8. Díszpolgári cím adományozása
9. „Kemecséért” kitüntető cím adományozása
10. Közcélú foglalkoztatás
11. Részvétel önkormányzati szakmai és érdekvédelmi szervezetekben

## Pénzügyi Bizottság feladatai

### a Figyelemmel kíséri

- ◆ az önkormányzat intézményeinek gazdálkodását. Szükség esetén a hiányosságok megszüntetésére javaslatot tesz. Jelentését a pénzügyi ellenőrzések tapasztalatairól a Képviselő-testület elé terjeszti.
- ◆ Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /növekedés, csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

### b Vizsgálja

- ◆ a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

### c Ellenőrzi

- ◆ az önkormányzat pénzügyi gazdálkodását, illetve az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket.
- ◆ elemzi a helyi adó- és egyéb költségvetési bevételek alakulását.
- ◆ Pénzügyi bizottság elnöke és legalább 2 tagja végezze az Önkormányzatnál és Intézményeinél az ellenőrzést.

### d Véleményezi:

- ◆ A pályázatokhoz szükséges saját erő rendelkezésre bocsátásáról szóló határozat tervezeteket.
- ◆ az önkormányzat pénzügyi gazdálkodását, illetve az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket
- ◆ az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
- ◆ az önkormányzat éves költségvetési koncepcióját, majd a költségvetés tervezetét (módosítását), valamint a zárszámadás összeállítását.
- ◆ Állást foglal hitel felvételi, és kötvény kibocsátási ügyekben.
- ◆ Az intézmények, valamint civil szervezetek éves pénzügyi beszámolóját.
- ◆ A megüresedett bérlakások felhasználásáról szóló döntéseket.

### e Javaslatot tesz:

- ◆ a képviselő-testület díjmegállapító döntései előtt a díjemelés mértékére.
- ◆ Véleményezi a pénzügyi tárgyú önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- ◆ A Képviselő-testület felkérése alapján vizsgálja és véleményezi a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI törvényben meghatározott, az összeférhetlenségi eljárás lefolytatásával az önkormányzati képviselők az összeférhetlenségi (etikai) vonatkozású ügyeit.
- ◆ Vizsgálja és nyilvántartja az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos ügyeit.

**A Képviselő-testület tagjainak névsora**

- |    |                             |                |
|----|-----------------------------|----------------|
| 1. | Lipők Sándor                | polgármester   |
| 2. | Smid Józsefné               | alpolgármester |
| 3. | Pethő Tibor                 | alpolgármester |
| 4. | Czompáné Dr. Gulya Erzsébet | képviselő      |
| 5. | Mártonné Oláh Marianna      | képviselő      |
| 6. | Mezősi László               | képviselő      |
| 7. | Vida József                 | képviselő      |

**Az állandó bizottság tagjainak névsora**

**Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége**
- 031030 Közterület rendjének fenntartása**
- 064010 Közvilágítás**
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások**
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás**
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás**
- 074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás**
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése**
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása**
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme**
- 082044 Könyvtári szolgáltatások**

## Hatásvizsgálati lap

### Kemecse Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet tervezet

- 1./ **Társadalmi hatások:** A rendeletnek közvetlen társadalmi hatása nincs.
- 2./ **Gazdasági hatások:** A rendeletnek gazdasági hatása nincs.
- 3./ **Költségvetési hatások:** A rendeletnek költségvetési hatása nincs.
- 4./ **Környezeti hatás:** A rendeletnek környezeti hatása nincs.
- 5./ **Egészségügyi hatások:** A rendeletnek egészségügyi hatása nincs.
- 6./ **Adminisztratív terheteket befolyásoló hatások:** A rendelet szabályaiból fakadó adminisztratív teendőket a Kemecsei Közös Önkormányzati Hivatal személyi állománya fogja végezni. Többlet létszám alkalmazására nincs szükség.
- 7./ **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet megalkotása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján kötelező. A jogszabály alkotás elmaradása esetén, mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést követne el a Képviselő-testület.
- 8./ **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

Kemecse, 2014. november 3.

**Dr. Hostyisószky István sk.**  
**jegyző**



## Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. §-a alapján, a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Mivel az önkormányzati választásokat követően több új törvényi szabályozás is hatályba lépett az önkormányzatok működését illetően, ezért indokolt, hogy új szervezeti és működési szabályzat legyen elfogadva.

## Részletes indokolás

A rendelet első fejezete az általános rendelkezéseket tartalmazza. Ezen belül a hivatalos megnevezést, székhelyet a képviselőtestület szerveinek felsorolását, az önként vállalt feladatokat, kitüntető címeket, díjakat, az önkormányzat jelképeit és a bélyegzőit.

A rendelet második fejezete a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat tartalmazza. A Képviselő-testület összetételét, az előterjesztések készítésére vonatkozó formai és tartalmi rendelkezéseket, a testület összehívására vonatkozó szabályokat.

Rögzíti, hogy kiket kell meghívni a testületi ülésre. A napirendek megállapítására vonatkozó szabályokon kívül, rendelkezik az ülés vezetésére vonatkozó szabályokról, a napirendek tárgyalásának rendjéről, a döntéshozatal módjáról.

Meghatározza a képviselői hozzászólásokra vonatkozó előírásokat.

Tartalmazza a testületi döntések szabályait, a rendeletalkotásra és határozathozatalra vonatkozó rendelkezéseket, a testületi ülésről készítendő jegyzőkönyv tartalmi elemeit.

A rendelet harmadik fejezete a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról szól.

A rendelet negyedik fejezete a bizottságokra vonatkozó szabályokat rögzíti. Külön rendelkezik az állandó bizottságokról és az eseti bizottságokról.

A rendelet ötödik fejezete a polgármester és az alpolgármesterre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A rendelet hatodik fejezete a jegyzőre vonatkozó rendelkezéseket rögzíti.

A rendelet hetedik fejezete a lakossággal való kapcsolattartás formáit, a közmeghallgatást és a lakossági fórumok szabályait tartalmazza.

A rendelet nyolcadik fejezete az önkormányzat gazdálkodásáról szól.

A rendelet kilencedik fejezete a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A rendelet tízedik fejezete a záró rendelkezéseket, ezen belül a hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.