

**KEMECSE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

5/2011. (III. 30.)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

Kemecse Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról

Kemecse Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18.§.(1) bekezdésében, a 8§. 9.§. 10.§. és a 11.§. tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás szabályairól szóló 2004. évi XCVI. törvény 19.§.(2) bekezdésében, a 9.§ tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9.§. (2) bekezdésében, a 9.§. tekintetében a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV törvény 3.§. (4) bekezdésében, a 9.§.tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 19.§, és a 26.§. (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és az Alkotmány 44/A § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye és bélyegzői

1.§. (1) Az Önkormányzat elnevezése: Kemecse Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)
Székhelye: Kemecse, Kossuth utca 11.

(2) A Képviselő-testület bizottságai elnevezése:

- a) Kemecse Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság)
Székhelye: Kemecse, Kossuth utca 11.
- b) Kemecse Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság)
Székhelye: Kemecse, Kossuth utca 11.
- c) Kemecse Város Önkormányzata Képviselő-testületének Településfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Településfejlesztési Bizottság)
Székhelye: Kemecse, Kossuth utca 11.
- d) Kemecse Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális Családügyi és Egészségügyi Bizottsága (a továbbiakban: Szociális, Családügyi és Egészségügyi Bizottság)
Székhelye: Kemecse, Kossuth utca 11.
- e) Kemecse Város Önkormányzata Képviselő-testületének Kulturális- Oktatási és Sport Bizottsága (a továbbiakban: Kulturális- Oktatási és Sport Bizottság)
Székhelye: Kemecse, Kossuth utca 11.

(3) Az önkormányzat bizottságainak megnevezését és tagjainak számát a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(4) A képviselő-testület hivatalának elnevezése:

- a) Kemece Város Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
Székhelye: Kemece, Kossuth utca 11.

(5) A Képviselő-testület körbélyegzője: Kör alakú bélyegző, mely Kemece Város Képviselő-testülete feliratot, középen a Magyar Köztársaság címerét tartalmazza.

(6) A Képviselő-testület pecsétjét kell használni

- a) a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére és határozataira

b.) a testület által adományozott oklevelekre továbbá olyan ügyekben és esetekben mikor annak használata kötelezően előírt.

(7) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője – sorszámozott - kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) Kemece Város Polgármesteri Hivatala

(8) A polgármester, a jegyző és az aljegyző hivatalos kör alakú pecsétjén, középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven, pedig a következő felirat olvasható:

- a) Kemece Város Polgármestere
- b) Kemece Város Jegyzője
- c) Kemece Város Aljegyzője

2.§ (1) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a 13/1995.(VIII. 10.) rendelet a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről külön állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat Képviselő-testülete „Kemece Város Díszpolgára címet,” Kemeceéért” kitüntető díjat adományoz. A kitüntető díjak és címek adományozásáról szóló 24/2005.(XI.25.) rendelet tartalmazza az adományozás rendjére és eljárására vonatkozó szabályokat.

3.§ Az Önkormányzat ünnepei:

- a) 1848-49-es kemecei hősök koszorúzási ünnepe (Helye: Kegyeleti Park, Kossuth szobor ideje: minden évben március 14.)
- b) Városnap (minden év szeptember hónapjának második szombatja, de rendezvény időpontjától a Képviselő-testület rendkívüli esetben eltérhet)

4.§ (1) Az Önkormányzat hivatalos lapja: Kemecei Hírek

(2) Az önkormányzat kéthavonta megjelenő időszaki lapja tartalmazza a képviselő-testület főbb döntéseit, melyek a lakosság széles körét érintik és emellett rendszeres tájékoztatást ad a helyi közélet eseményeiről.

(3) Az önkormányzat lapját évfolyamonként le kell fűzni és be kell köttetni, 1 példányát a Polgármesteri Hivatalban kell elhelyezni, ezzel is lehetőséget biztosítva a település történetét feldolgozó kutató munkához.

(4) A képviselő-testület üléseinek nyilvánossága biztosítása érdekében a képviselő-testület üléseiről a lehetőségekhez mérten a helyi kábel TV felvételtől vagy egyenes adásban közvetíti a mindenkori műsorszolgáltatóval megkötött szerződést követően és az abban foglaltak szerint.

5.§ Az önkormányzat testvértelepülése: A romániai Gyergyószárhegy.

6.§ Az önkormányzat honlapja: www.kemecse.hu

2. Az önkormányzat feladat-és hatáskörei

7.§ (1) Az Önkormányzat jogi személy. Az Önkormányzati hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(2) A képviselő-testület egyes hatáskörök gyakorlását a polgármesterre, a bizottságaira, a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testületére, társulásra – a törvényben meghatározottak szerint – ruházhatja át.

8.§ A Képviselő-testület a polgármesterre ruhazza a következő feladat és hatásköreit:

a) Az Önkormányzat által létesített szennyvízközmű beruházáshoz kapcsolódó közműfejlesztési hozzájárulásról részletfizetési kedvezmény engedélyezése különös méltánylást igénylő esetekben.

b) Dönt a kötelező közszolgáltatás (szemétszállítás) díj külön rendeletben meghatározott feltételek alapján a kedvezmények elbírálásáról

c) A közterület-foglalás engedélyezése a rendeletben előírt feltételek megléte esetén.

d) Az önkormányzatnál a közfoglalkoztatásban és a közhasznú munkaprogram szervezése érdekében közhasznú munkaprogramokra pályázatot nyújthat be az állami foglalkoztatási szerv területileg illetékes hivatalához.

e) Az önkormányzat által szervezett - foglalkoztatás keretében a munkaszerződéseket az Önkormányzat nevében átruházott hatáskörben a polgármester köti meg.

9.§ A Képviselő-testület az Ügyrendi bizottságra ruhazza a következő feladat és hatásköreit:

a) a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. Törvény 9.§ (2) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenség vizsgálása,

b) a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. Törvény 10/A.§-ban meghatározott vagyonyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése,

c) A polgármesteri tisztség egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV 3.§ (4) bekezdése értelmében javaslatétel a polgármester illetményének emelésére,

d) Az önkormányzati rendeletet-tervezetek véleményezése,

e) Javaslatétel a képviselői tiszteletdíj megvonására a jogszabályokban meghatározott esetekben.

f) Az Önkormányzat pénzügyi tárgyú döntés-tervezeteinek véleményezése

10.§ A Képviselő-testület a Szociális-Családügyi és Egészségügyi Bizottságára ruhazza a következő feladat és hatásköreit:

a) temetési segély megállapítása,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása,

c) a helyi rendeletben meghatározott átmeneti segély megállapítása,

d) a normatív és helyi lakásfenntartási támogatás megállapítása.

11.§ A képviselő-testület a Kulturális- Oktatási és Sport Bizottságra ruházza át a következő feladat és hatásköreit:

- a) A költségvetési rendeletben biztosított összeg erejéig kérelem alapján dönt a helyi rendeletben meghatározott továbbtanulók támogatásának odaítéléséről
- b) Kitüntető díjak előterjesztésének véleményezése

12.§ (1) A képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, és azt visszavonhatja, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervezet beszámoltathatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol s döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

13.§ (1) Az Önkormányzat szabadon vállalhatja a közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörében
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat és hatáskörök ellátását
- d) ellátásához szükséges feltételek fennállnak.

(2) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a pénzügyi bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladat ellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, és külső szakértő közreműködése is igénybe vehető.

(3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

(4) Az önként vállalt (többlet) feladatok tekintetében az éves költségvetésben a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

14.§ (1) Önként vállalt önkormányzati feladatok az alábbiak:

- a) szociális Otthoni bentlakásos elhelyezést nyújtó intézményi ellátás
- b) bölcsődei ellátás
- c) központi ügyeleti ellátás
- d) alapfokú művészeti iskola és pedagógiai szakszolgálat fenntartása

15.§ A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából Önkormányzati intézményt, vállalatot, más társadalmi szervezetet alapíthat, kinevezi a vezetőit.

16.§ A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását, valamint az Ötv. 10. §-ban felsoroltakat nem ruházhatja át.

3. A Képviselő-testület működése

17.§ Az alakuló ülés napirendje:

- a) A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója az Önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról
- b) A polgármester és a képviselők eskütetele
- c) A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása
- d) Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása, Alpolgármester(ek) választását lebonyolító ügyrendi bizottság megválasztása.
- e) Alpolgármester(ek) választása, eskütetele,
- f) Alpolgármester(ek) tiszteletdíjának megállapítása.
- g) A Képviselő-testület Bizottságainak megválasztása, lehetőség szerint a bizottságok nem képviselő tagjainak eskütetele.
- h) Képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjának megtárgyalása.
- i) A képviselői összeférhetetlenséget, valamint képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatát vizsgáló bizottság tájékoztatója
- j) Szervezeti és Működési Szabályzat átfogó felülvizsgálatával kapcsolatos döntés meghozatala

18.§ (1) Az alpolgármester(ek) titkos választását a képviselők közül az alakuló ülésen választott Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.

(2) A titkos szavazás a szavazólapok kiosztásával történik. A szavazólapon szerepel az alpolgármester(ek)nek javasolt jelölt/jelöltek neve. A szavazás a jelölt/jelöltek neve melletti körben elhelyezett egymást metsző két vonallal történik. A szavazólapok összesítése után a bizottság kihirdeti a szavazás eredményét.

(3) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazásra jogosultak számát
- b) a leadott szavazatok számát
- c) az érvényes és érvénytelen szavazatok számát
- d) a szavazás helyét, idejét.

(5) A jegyzőkönyvet az Ügyrendi bizottság elnöke és egy tagja aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyv mellékletét képezik a leadott szavazólapok.

(6) A titkos szavazással meghozott döntést az Ügyrendi bizottság elnöke hirdeti ki a képviselő-testület ülésén.

19.§ (1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább 6 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a Képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja meg.

(3) A lakosságot a képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről polgármester, a meghívó elkészültét követően - az ülést megelőzően legalább 3 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára
- b) a meghívó megjelentetése az önkormányzat hivatalos honlapján.

4. Az ülések tervezése, előkészítése

20.§ (1) A képviselő-testület üléseit az ülésterv szerint tartja:

(2) Az ülésterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti minden év december 31-ig, jóváhagyás céljából a képviselő-testület elé.

(3) Az ülésterv tervezésének előkészítése során:

- a) települési képviselőktől
- b) bizottságok, elnökeiktől javaslatot kell kérni.

(4) Az ülésterv főbb tartalmi elemei:

- a.) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
- b.) azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyek előkészítésénél, közmeghallgatást kell tartani,
- c.) a napirendi előterjesztő, véleményező bizottságok megjelölése,
- d.) közmeghallgatás időpontjának megjelölése.

21.§ Az ülésre meg kell hívni:

- a) települési képviselőket
- b) jegyzőt;
- c) állandó meghívottakat: aljegyző, Adó-, és Pénzügyi Csoport vezető, valamint a Szociális és Igazgatási Csoport vezetője, intézményvezetők, intézményvezető-helyettesek, kisebbségi önkormányzat elnöke, helyi rendőrség őrsparancsnoka, társadalmi szervezetek vezetői, az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok vezetőit;
- d) előterjesztőt;
- e) akik meghívását törvény vagy önkormányzati rendelet, kötelezővé teszi, az adott napirend tárgyalásánál;
- f) azoknak a pártoknak a képviselőit, akik helyi szervezettel (elnökkel) rendelkeznek
- g) akit az ülés összehívója megjelöl;
- h) a választókerületi országgyűlési képviselőt;
- i) a helyi és a megyei sajtó képviselőjét.

5. Az előterjesztések

22.§ (1) Előterjesztésnek minősül

- a) a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelettervezet, határozattervezet,
- b) beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester
- b) alpolgármester
- c) jegyző
- d) képviselők
- e) a Bizottságok

(3) A bizottság szóbeli vagy írásos véleményével benyújtható előterjesztések:

- a) rendelet módosítását igénylő előterjesztések

- b) pénzügyi tárgyú előterjesztések
- c) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések

(4) Az előterjesztés írásbeli vagy szóbeli lehet. Írásbeli előterjesztést a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintettnek. Lehetőség van az írásos előterjesztésnek az ülésen történő kiosztására.

(5) Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a önkormányzati rendeletalkotással, intézmény alapítással, átszervezésével, megszüntetésével összefüggő napirend.

(6) Amennyiben a testületi ülést megelőzően kerül kiosztásra az előterjesztés, abban az esetben a képviselők részére 10 perc szünetet rendelhet el - képviselő indítványára - az ülést vezető az előterjesztések áttanulmányozására.

(7) Az előterjesztéseket a képviselő-testület bizottságai feladatkörükbe tartozóan véleményezik.

(8) Az előterjesztések döntési javaslatainak törvényességét a jegyző előzetesen véleményezi.

(9) Az előterjesztés főbb elemeit és tartalmi követelményeire vonatkozó rendelkezéseket a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

23.§ (1) A beszámoló:

- a.) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
- b.) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
- c.) a kérdések kivizsgálásáról,
- d.) a Képviselő-testület és szervei működéséről,
- e.) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről készíthető.

(2) A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel határozatot hoz.

24.§. A tájékoztató olyan írásos információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

6. A képviselő-testület összehívása

25.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármester távolléte, akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásáról az alpolgármester gondoskodik, vezeti az ülést. A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével:

- a) 30 napot meghaladó betegség, egyéb távollét,
- b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
- c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

(3) A képviselő-testület ülését főszabályként az önkormányzat székhelyére kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül más helyre is összehívható.

(4) Az üléstervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.

(5) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben is összehívható a testületi ülés úgy, hogy az ülést megelőző napon kiküldésre kerüljön a meghívó. A képviselőt más módon, így telefonon vagy elektronikus úton is értesíteni kell. A sürgősség okát mind az írásos meghívóban, mind egyéb módon közölni kell. Rendkívüli testületi ülésen csak az írásos meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalhatók.

(6) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell az ülés tervezett időpontja előtt 5 nappal írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.

(7) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belül az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb 10 napon belüli időpontra hívja össze.

(8) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő - testületi ülés összehívására:

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus úton.

26.§ (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább **4 fő** jelen van.

(2) A határozatképtelen ülést 3 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

(3) A képviselő - testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik. A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét
- b) az ülés időpontját
- c) a tervezett napirendeket
- d) a napirendek előadóit
- e) a képviselő-testület ülésének összehívóját.

(4) A meghívóhoz mellékelni kell a napirendekhez tartozó előterjesztéseket.

(5) A meghívót postán vagy hivatali kézbesítő útján kell a képviselőkhöz eljuttatni. Az írásbeli előterjesztéseket a meghívóhoz mellékelve vagy elektronikus úton (e-mail-ben) kell eljuttatni a képviselőknek.

(6) A meghívót illetve az előterjesztéseket a képviselőknél, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek a képviselő - testületi ülés időpontja előtt 4 munkanappal előbb kell kiküldeni.

27.§ A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

7. Az ülésvezetés szabályai, tanácskozás rendje

28.§ Az ülésvezető jogkörei:

- a.) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b.) megnyitja az ülést,
- c.) javaslatot tesz az ülés napirendjére
- d.) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat

- e.) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- f.) intézkedik az ülés rendjének fenntartásáról, rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavarókat
- g.) indokolja, ha az a munkatervtől eltér, munkatervtől eltérő napirendi javaslat esetén az ülés rendjéről a képviselő-testület határoz,
- h.) napirendi pontként: megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, valamint figyelemmel kíséri a képviselő-testület határozatképességét,
- i.) napirendi pontonként szavazásra bocsátja az ülésen elhangzott kiegészítő és módosító javaslatokat, a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatokat,
- j.) bejelenti a zárt ülést.
- k.) biztosítja a képviselő-testületi tagok jogainak gyakorlását, érvényesülését,
- l.) folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés zavartalan rendjét,
- m.) berekeszti az ülést.

29.§. (1) A képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
- c) a rendelet alkotását, módosítását igénylő napirendi pontok
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok
- e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok
- f) egyéb

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslattal eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.

(3) A polgármester, a képviselő javaslatot tehet a meghívóban nem szereplő napirendi pont megtárgyalására. A javaslatról a Képviselő-testület egyszerű többséggel vita nélkül dönt.

(4) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez
- b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét
- c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság véleményének ismertetése
- d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések
- e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban
- f) módosító javaslatok megtétele
- g) döntés a módosító javaslatokról
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

30.§ (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottság elnöke felé önkormányzati ügyekben kérdést intézhet.

A kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítő jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdésekre legfeljebb 2 percet, a válaszra legfeljebb 3 percet kell biztosítani.

(3) A kérdésekre – amennyiben válasz azonnal nem adható – a kérdezett 15 napon belül írásban köteles válaszolni.

31.§ (1) A hozzászólás a hozzászólásra jelentkezés sorrendjében történik.

(2) Egy napirendi pont esetében 2 alkalommal maximum 2 perc időtartamban lehet hozzászólni.

- (3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
- a) (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik,
- (4) Ügyrendi kérdésekben, azaz az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, valamint az éppen tárgyalt ügy tárgyalási módjára, vagy a vita egészére vonatkozóan bármely képviselő soron kívül szót kap - legfeljebb 2 percre - és javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (5) A rendelet-tervezetek tárgyalása során az ülésen tett nagyobb (kettőnél több) módosító javaslatokat írásban kell benyújtani az ülést levezető személynek, az ülés megkezdéséig. Amennyiben ez csak szóban kerül előterjesztésre, akkor a rendelet előterjesztője javasolhatja az anyag napirendről történő levételét.
- (6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (7) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt javasolhatja az előterjesztés napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (8) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.
- (9) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- (10) A napirendi pont vitáját az ülést vezetője foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- (11) Az előterjesztett javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (12) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

32.§ (1) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a polgármester – saját mérlegelési jogkörében - biztosítja.

(2) A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja, először felszólítja a rendzavarás megszüntetésére, ha ez sikertelen megvonja a szót, amennyiben ez sem vezet eredményre a rendbontót az ülésterem elhagyására kötelezheti.

(3) Az ülés rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik, ennek érdekében:

- a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ
- b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan, az ülést zavaró magatartást tanúsít
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a rendbontót - kivéve a képviselő-testület tagját - az ülésterem elhagyására kötelezheti.
- d) tárgyalási szünetet rendelhet el, mely időtartama 15 percnél hosszabb nem lehet.

(4) Az ülésvezetőnek a fenntartása érdekében tett intézkedésével kapcsolatban vitát nem lehet nyitni.

8. A döntéshozatali eljárás

- 33.§** (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról egyenként dönt. A módosító indítványok elfogadásához a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó „igen” szavazata szükséges.
- (2) Nem kell külön szavaztatni az előterjesztésben, határozat-tervezetben, rendelet-tervezetben, a véletlenszerű karaktertévedések, számszaki elírások, helyesírási hibák esetén, nem érdemi döntést igénylő módosításokat.
- (3) Nem kell külön szavaztatni, az előterjesztéshez, határozat-tervezethez, rendelet tervezethez kapcsolódóan előterjesztett módosító indítványt, amelyet az előterjesztő befogad.
- (4) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt nyilatkozhat arra vonatkozóan, hogy az elhangzott javaslatokkal, módosításokkal egyetért vagy sem, amennyiben egyetért valamely javaslattal, módosítással, akkor arról nem kell külön szavaztatni.
- (5) A módosító indítványt előterjesztője azt a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (6) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, a polgármester szünetet rendel el. A szünet után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (7) Ha a Képviselő-testület az (6) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség,
- (8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat, úgy bocsátja szavazásra, hogy az az előterjesztés vagy a módosító javaslatok, elfogadására irányuljon. Amennyiben a javaslat megkapja a jelenlévő képviselők - elfogadáshoz szükséges – támogatását (igen szavazatát), akkor a testület elfogadta a javaslatot és a javaslatból döntés lett. Ha viszont a javaslat nem kapta meg a jelenlévő képviselők - elfogadáshoz szükséges –igen szavazatát, akkor a testület nem fogadta el a javaslatot, és az nem emelkedhet határozottá.
- (9) Az alternatívákat tartalmazó döntési javaslatok esetében, ha bármelyik javaslat a szavazás során megkapta a szükséges támogatást, úgy a többi javaslatot nem kell szavazásra bocsátani.
- (10) A képviselő-testület döntéseit - ha jogszabály másként nem rendelkezik - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (jelenlévők többsége) hozza.
- 34.§** (1) Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlevő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) Minősített többség, azaz a megválasztott települési képviselők több mint a felének – legalább 4 főnek – az egybehangzó szavazata szükséges az Ötv. 15 §.(1) bekezdésében foglalt ügyekben és az alábbi ügyekben:
- képviselő-testület programjának elfogadásához,
 - képviselő-testület hatáskörének átruházásához, az átruházott hatáskörben hozott döntés megváltoztatásához,
 - díszpolgári cím, kitüntetés adományozásához,
 - hitelfelvételhez,
 - forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyonról való rendelkezéshez,

- f) Ötv. 18. § (3) bekezdése (a képviselő-testület feloszlása) szerinti döntéshez.
- g) az önkormányzat tulajdonosi érdekeltiségébe tartozó gazdasági társasága vagy egyéb gazdálkodó szervezetének ügyeiben való határozat meghozatalához.

(3) A személyes érintettséget köteles a képviselő bejelenteni. A kizárásról az érintett kezdeményezésére vagy bármelyik képviselő-testületi tag javaslatára a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(4) A képviselő-testület - a szavazati arányok rögzítésével - alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) titkos szavazás elrendeléséről,
- b) felvilágosítás kérés írásbeli megtételéről,
- c) tájékoztató tudomásul vételéről.
- d) ügyrendi kérdésekről
- e) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról.

(5) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be. A képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

(6) Érvényes szavazás után egy ülésen belül – ide értve a folytatólagos ülést is – abban a kérdésben vagy javaslatban, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha az ügyvel kapcsolatosan olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újdonságának és lényegességének kérdésében a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

35.§ (1) Név szerinti szavazás tartható:

- a.) a polgármester illetve a jelenlévő képviselők többségének indítványára

(2) Név szerinti szavazás esetén a polgármester ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A név elhangzása után a képviselő „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaz, esetleg tartózkodik. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A listát, mely a leadott szavazatokat tartalmazza, a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

36.§ A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.

37.§ (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újratezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza

- a) a Képviselő-testület megnevezését,
- b) a „határozata” kifejezést
- c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- d) a határozat címét.

(3) Példa a határozat megjelölésére:

**Kemecse Város Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2011.(III.30.)**

Határozata

A Képviselő-testület 2011. évi üléstervéről

- (4) A határozat a (3) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza :
- a) a Képviselő-testület döntését
 - b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.
- (5) Az E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a – az Ötv-ben foglalt eltérésekkel – A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (6) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.
- (7) A határozatok nyilvántartásának formái:
- a) határozat kivonatok sorszám szerint növekvő sorrendben,
 - b) határozatok betűrendes nyilvántartása,
- (8) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

38.§ (1) A polgármesternél rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) képviselő
- b) a tárgy szerint illetékes bizottság
- c) a jegyző
- d) intézményvezető.

(2) A rendelet-tervezetet a polgármesteri hivatal készíti el és a jogszabály eltérő rendelkezése hiányában küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

(3) Megbízható azonban a rendelet-tervezet előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottság, ideiglenes bizottság, továbbá külső szakértő is.

(4) A rendelet-tervezetet - a jegyző véleményével együtt - megvitatás céljából az Ügyrendi bizottság elé, illetve a tárgykörében illetékes bizottság(ok) elé kell terjeszteni.

(5) A polgármester, a jegyző az alpolgármester, a bizottságok elnökei az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezeteket indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

(6) A képviselő-testület rendeleteit naptári év elejétől folyamatos, egyedi sorszámmal kell ellátni. A sorszám mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját.

(7) Minta a rendelet jelölésére:

**Kemecse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2011. (III.30)**

önkormányzati rendelete

A kitüntető díjak adományozásáról

- (8) A képviselő-testület által elfogadott rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. A rendeletek egységes szerkezetben foglalt szövegét az önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.
- (9) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.
- (10) Az önkormányzati rendeletet 15 nap időtartamra, -a helyben szokásos módon- a polgármesteri hivatal épületében található hirdetőtáblára kell kifüggeszteni.
- (11) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (12) A rendelet a hirdetőtáblára való kifüggesztés napján válik kihirdetetté. A kifüggesztés tényét dokumentálni kell.
- (13) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi rendeletek nyilvántartásáról.
- (14) A rendeletek nyilvántartásának formái:
a) a rendeletek sorszám szerint növekvő sorrendben,
b) a rendeletek betűrendes nyilvántartása,
- (15) A jegyző 2 évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról.
- (16) A rendeleteket meg kell küldeni a jegyzőnek, és a hivatal belső szervezeti egység vezetőinek, valamint a tárgykörben érintett ügyintézőknek, intézmények vezetőinek.

9. A jegyzőkönyv

- 39.§.** (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A zárt ülés esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben /érintett vagy szakértő/ vannak jelen. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A testületi ülésről két példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:
a) az eredeti példányt a jegyzőkönyvvezető kezeli
b) a másik példányt az ülést követő tizenöt napon belül meg kell küldeni a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kormányhivatal kormány megbízottjának.
- (3) A képviselő-testület üléséről készült valamennyi jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a jelenléti ívet, az előterjesztéseket, határozattervezeteket, az elfogadott rendeletet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott képviselői indítványokat, képviselői interpellációkat hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (4) Az (1) bekezdésen túl a jegyzőkönyv tartalmazza:
a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás, nyilvános vagy zárt) helyét idejét,
b) a távol maradt képviselők nevét, távollét okát /jelezte-e távollétét vagy sem/
c) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
d) napirendenként a felszólalók nevét, kérdéseket és a hozzászólások lényegét,

- e) a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntés szövegét,
- f) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat
- g) a polgármester esetleges intézkedéseit.

(5) A Képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

(7) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és két jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(8) A jegyzőkönyv hitelesítését általános feladatkörben az Ügyrendi Bizottság Elnöke és az Ügyrendi Bizottság egy tagja végzi. Az Ügyrendi bizottság elnökének és tagjának távolléte esetén a Képviselő-testület a polgármester indítványára külön jegyzőkönyv-hitelesítőket választ. A jegyzőkönyv-hitelesítők csak képviselő-testületi tagok lehetnek.

(9) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvébe és mellékleteibe a polgármesteri hivatalban munkaidőben.

(10) A jegyzőkönyvek betekinthezőségéről a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak a jegyző vagy távolléte esetén az aljegyző, vagy a Szociális és Igazgatási Csoport vezetője jelenlétében lehet megtekinteni. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díját külön határozat tartalmazza.

(11) A Képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

10. Lakossági fórumok

40.§. (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart. A közmeghallgatáson részt vesznek a képviselő-testület tagjai, jegyző, aljegyző, polgármesteri hivatal szervezeti egységének vezetői, önkormányzati intézmények vezetői, a Zsádány Nonprofit Kft., és a B.K.T.V. Nonprofit Kft. ügyvezetői.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testületben az egyes települési képviselők a polgármesterhez, alpolgármesterhez, vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek. Az első felszólaláshoz 3 perc, ugyanazon személy második hozzászólásához 2 perc időkeret engedélyezhető.

(3) A közmeghallgatás témájára vonatkozó előterjesztések, egyéb anyagok ügyfélfogadás ideje alatt a polgármesteri hivatalban megtekinthetők, kérésre azt az érdeklődőknek másolatban ki kell adni. A másolatért a külön díj megfizetését határozatban szabályozza.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal kell válaszolni. A megválaszolatlanul maradt kérdést, kezdeményezést, javaslatot a tárgy szerint illetékes bizottság, a polgármester vagy a jegyző a testület által meghatározott határidőig megvizsgálja, annak eredményéről, legfeljebb 15 napon belül az érintettet írásban, a testületet pedig a következő ülésén tájékoztatja.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott, nem a képviselő-testület és szerveit érintő feladat - és hatáskörbe tartozó kérdéseket, észrevételeket 3 napon belül továbbítani kell a hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez.

11. A képviselő-testület bizottságai

41.§ A Képviselő-testület bizottságainak megnevezését a rendelet 1. melléklete, a bizottságok feladat és hatásköreit a rendelet 2. melléklete szabályozza.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot:

- a) meghatározott időre vagy
- b) meghatározott feladat elvégzésére hozhatja létre.

(3) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.

(4) A bizottságok alakuló ülésüket követő 30 napon belül elkészítik ügyrendjüket, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá. Az ügyrend tartalmazza

- a) a bizottság működésére vonatkozó szabályokat
- b) a bizottság ülésére vonatkozó szabályokat
- c) a bizottság döntéseire vonatkozó előírásokat

(5) A bizottság feladata, hogy:

- a) feladatkörében előkészítse a képviselő-testület döntéseit, szervezze és ellenőrizze a döntések végrehajtását;
- b) feladatkörében ellenőrizze a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

(6) A képviselő-testület bizottságok feladatait a rendelet 2. melléklete szabályozza.

(7) A bizottság a tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.

(8) A bizottság működésével összefüggő előkészítési, szervezési és adminisztrációs feladatokat a hivatal belső szervezeti egységei, annak vezetői által kijelölt köztisztviselők látják el.

12. A képviselők jogai és kötelezettségei

42.§ (1) A képviselőt az Ötv. – ben és az SZMSZ – ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A képviselő

- a) tevékenyen részt vesz a képviselő-testület munkájában, illetve a részére kijelölt bizottság(ok) munkájában. Akadályoztatását jegyzőnek vagy a polgármesternek bizottsági elnöknek) előre köteles jelezni
- b) olyan magatartás tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- c) részt vesz a testületi ülések előkészítésében.

- d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrzi. Titoktartási kötelezettsége a megbízásának lejárta után is fennáll.
- e) kapcsolatot tart a választópolgárokkal,

(3) A képviselő – tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

(4) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől (aljegyzőtől), a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban választ kell adni.

(5) Valamennyi képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.

(6) A képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.

(7) A polgármester által adott megbízás alapján képviselheti az önkormányzatot hatóság, bíróság, vagy más szervezetek előtt, illetve harmadik személyekkel szemben.

(8) A képviselők tiszteletdíját, annak mértékét A képviselők és a bizottság nem képviselő tagjainak tiszteletdíjáról szóló a 13/2006. (X.11.) rendelet szabályozza.

43.§ (1) A külön rendeletben megállapított havi tiszteletdíj egésze a jogosultakat abban az esetben illeti meg, ha az adott hónapban tartott rendes, és rendkívüli képviselő-testületi ülésen, illetve a személy szerint illetékes bizottság ülésén részt vettek.

(2) Amennyiben a képviselő valamely ülésen nem, vagy az ülés idejének kevesebb mint felén volt jelen, díjazását arányosan csökkenteni kell, amely iránt a polgármester intézkedik. A hiányzás következményei alól a képviselő, illetve a bizottsági tag a polgármesterhez, illetve a bizottsági elnökhöz előzetesen megtett szóbeli, vagy írásbeli bejelentés esetén mentesül. A bejelentése akkor fogadható el, ha távolmaradása alapos okkal indokolt. A távolmaradás akkor tekinthető alapos okkal indokoltnak, ha az betegség, előre nem tervezhető családi okok vagy munkahelyi elfoglaltság miatt következik be. A betegség, illetve a munkahelyi elfoglaltság miatt távollevő képviselőtől, vagy bizottsági tagtól az ügyrendi bizottság elnökének az ülésen felvetett, vagy az ülést követően 3 napon belül benyújtott írásbeli javaslatára a polgármester írásos orvosi, és munkahelyi igazolást kérhet, melyet a távolmaradást követő 8 munkanapon belül köteles bemutatni.

13. A polgármester

44.§ (1) A polgármester megbízását főállásban látja el.

(2) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester illetményére az Ügyrendi bizottság tesz javaslatot.

(3) A polgármesterrel szemben az egyéb munkáltatói jogokat (szabadságának engedélyezése, összeférhetetlenség kivizsgálása) az Ügyrendi bizottság látja el.

(4) A polgármester a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők esetében meghatározza azon munkáltatói jogokat, melyek gyakorlásához a jegyzőnek az Ő előzetes egyetértése szükséges.

(5) A polgármester ügyfélfogadást tart:

- a) minden héten szerdai napokon: 13-15 óráig (az ügyfélfogadási naptól kivételes és halaszthatatlan esetben eltérhet)

14. Alpolgármesterek

- 45.§** (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül - 2 fő alpolgármestert választhat.
- (2) Az alpolgármesterek társadalmi megbízatásban látják el a feladataikat.
- (3) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat.
- (4) Részt vesznek:
- a) A képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában
 - b) A gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban.
 - c) A bizottságok és a képviselők munkájának segítésében.
 - d) A képviselő-testület döntéseinek végrehajtásában.
- (5) Az alpolgármesterek részletes feladatait a rendelet 3. melléklete szabályozza.

15. A jegyző, aljegyző

- 46.§** (1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.
- (2) A jegyző az Ötv. 36. § (2) bekezdésében meghatározott feladatokon kívül az alábbi külön feladatokat látja el:
- a) A polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület által tárgyalandó napirendek anyagát. Törvényességi szempontból ellenőrzi az előterjesztéseket.
 - b) Évente beszámol a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatalnál folyó munkáról, az ügyintézés helyzetéről.
 - c) Végzi a képviselő-testülettel kapcsolatos propaganda, információs, valamint jogi ismeretterjesztő tevékenységet.
 - d) Gondoskodik a hivatal köztisztviselőinek képzéséről (továbbképzéséről). A polgármester által meghatározott körben fenntartott előzetes véleményezési és egyetértési jog figyelembe vételével gyakorolja a hivatal köztisztviselőivel szembeni munkáltatói jogokat.
 - f) Rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
- (3) A jegyző ügyfelfogadást tart:
- a) a jegyző minden héten hétfői és szerdai napokon 9-12 óráig (az ügyfelfogadási naptól kivételes és halaszthatatlan esetben eltérhet)

47.§ Az aljegyző a jegyző utasításai mellett végzi munkáját.

16. A polgármesteri hivatal

- 48.§** (1) A képviselő-testület önálló hivatalt hoz létre – polgármesteri hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A Polgármesteri Hivatal előirányzatai felett a rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.
- (3) A képviselő-testület a költségvetési rendeletében határozza meg a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

(4) A polgármesteri hivatal

a) az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve,

b) másrészt az önkormányzati igazgatás szerveként ellátja a jogszabályokban előírt közigazgatási hatósági feladatokat.

(5) A képviselő-testület a (4) bekezdés b) pontjában foglalt közigazgatási hatósági feladat- és hatáskörök vonatkozásában nem irányítja a hivatalt. Utasítási jogot nem gyakorol, de ellenőrizheti az ügyintézés kulturáltságát, valamint meghatározza a hivatal állományi létszámát.

(6) A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje:

a) Hétfő: 8-12 óráig,

Szerda 8-12 óráig, 13-16-óraig

Péntek 8-10 óráig.

(7) A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, Ügyrendjét külön szabályzatban határozza meg, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá.

17. Kisebbségi Önkormányzat

49.§ (1) Az Önkormányzat a kisebbségi önkormányzat munkájához biztosítja:

a) a Polgármesteri Hivatalon belül a helységhasználatot továbbá a megfelelő közösségi célú helyiség rendelkezésére bocsátásával (Kemecse, Kossuth utcai művelődési ház „oktató terem”) segíti a kisebbségi önkormányzat működését.

b) A Polgármesteri Hivatalon keresztül a telefonhasználatot, számítógép használatot továbbá a postázási költségeket.

(2) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja az üléseik jegyzőkönyvének vezetését, elvégzi számvitelüket, segítséget nyújt az adminisztrációban, és ellátja őket az igényelt szakmai és jogi tanácsokkal.

18. Társulások

50. §. (1) Az önkormányzat a Közép-Szabolcsi Többcélú Kistérségi Társulás és a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Hulladékgazdálkodási Társulás tagja.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt társulás ülésein az önkormányzatot a polgármester képviseli, akadályoztatása esetén az alpolgármesterek helyettesítik.

(3) Az önkormányzat és intézményeinek belső ellenőrzését a Közép-Szabolcsi Többcélú Kistérségi Társulás Belső Ellenőrzési Társulása végzi, a belső ellenőrzésre kötött megállapodás alapján.

19. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

51.§ A Képviselő-testület a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendjét a 14/2007.(VIII.31.) Helyi népszavazásról és a népi kezdeményezésről szóló önálló rendeletben szabályozza.

20. Az Önkormányzat gazdálkodása

52.§ (1) A Képviselő-testület költségvetését két fordulóban fogadja el.

(2) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. Az éves költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az éves állami költségvetési törvény határozza meg.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a képviselő-testület bizottságai véleményezik.

53.§ (1) A Képviselő-testület zárszámadási rendeletét lehetőség szerint egy fordulóban tárgyalja. A rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) bekezdésben szabályok irányadók.

21. Záró rendelkezések

54.§ (1) Ez a rendelet 2011.03.30-án lép hatályba.

(2) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Kemece Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2009. (II.20) rendelete, valamint az azt módosító 2/2010. (I.15), 13/2010. (IX.23), 14/2010. (IX.23), 18/2010. (XII.23) rendeletek.

k.m.f

Lipők Sándor sk.
polgármester

Molnárné Ferkó Rita sk.
jegyző

1. melléklet a 5/2011.(III.30) rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAINAK MEGNEVEZÉSE, TAGJAINAK SZÁMA

1. Kemece Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Kulturális Oktatási és Sport Bizottsága 5 fő - ebből 3 fő képviselő
és 2 fő nem képviselő
2. Kemece Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága 5 fő ebből 3 fő képviselő
és 2 fő nem képviselő
3. Kemece Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Szociális- Családügyi és Egészségügyi Bizottsága 5 fő ebből 3 fő képviselő
és 2 nem képviselő
4. Kemece Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Településfejlesztési Bizottsága 5 fő ebből 3 fő képviselő
és 2 fő nem képviselő
5. Kemece Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Ügyrendi Bizottsága 3 fő ebből 3 fő képviselő

2. melléklet a 5/2011.(III.30.) rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK ÁLTALÁNOS ÉS KÜLÖNÖS FELADATAI

I. A bizottságok általános feladatai

- 1./ Javaslattétel az önkormányzat képviselő-testülete éves munkatervének napirendjeire. Az összeállított munkatervi javaslat előzetes véleményezése.
- 2./ Közreműködés a feladatkörükbe tartozó önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában, az elkészült rendelettervezetek véleményezésében.
- 3./ Állásfoglalás kialakítása az önkormányzat ciklus-, és egyéb szakirányú programjainak összeállításához. A programokban foglaltak végrehajtásának időszakos értékelése.
- 5./ A képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlása.

II. A bizottságok különös feladatai

1./ Kulturális-Oktatási és Sport Bizottság feladatai

a.) Javaslatot tesz:

- A képviselő-testület elé kerülő ágazati napirendek meghatározására.
- Az oktatási, közművelődési intézmények átszervezésére, alapítására, megszüntetésére, feladatainak megváltoztatására.
- A régió települési önkormányzatai kulturális, oktatási társulására, közös tevékenységére.
- Tevékenységi körébe tartozó közszolgáltatások teljesítésének érvényesítésére.
- Kulturális, oktatási kapcsolatok térségi és regionális kialakítására szervezésére.
- A képviselő-testület elé kerülő sport napirendek meghatározására.
- A sporttal kapcsolatos intézményi struktúra létesítésére, megszüntetésére, profiljának módosítására.
- A régió önkormányzatai sport területén történő társulására, közös tevékenységre.
- Sportkapcsolatok kezdeményezésére, lebonyolítására, térségi és regionális együttműködés kialakítására, szervezésére.
- A sport céljait szolgáló infrastruktúra fejlesztésére megállapodások megkötésére és azok megvalósításában való közreműködésre.
- Az önkormányzat által kiírt oktatási és nevelési intézményvezetői állások pályázati feltételeinek meghatározására.

b.) Véleményezi

- a képviselő-testület éves költségvetésének, zárszámadási rendeletének tervezetét,
- a képviselő-testület által fenntartott, a bizottság tevékenységi körébe tartozó intézmények vezetőinek kinevezésével, munkaviszonyának megszüntetésével kapcsolatos javaslatokat.
- Az ifjúsági társadalmi helyzetét javító helyi programok, meghatározására (képzés, szakképzés, foglalkoztatás, táborozás, kulturális ellátás).

- Kitüntető díj, és cím odaítélésére érkező javaslatokat.
- Külföldi önkormányzattal való kulturális, oktatási és sport együttműködésről szóló megállapodást.
- Más intézményfenntartóval kötött közoktatási megállapodásokat.
- Az iskola, óvoda, és a bölcsőde pedagógiai programját.
- Az oktatási, nevelési intézmények, valamint a kulturális, oktatási, és sport feladatkörű helyi civil szervezetek munkabeszámolóját.

c.) Előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek:

- A közoktatás koordinációját elősegítő szakmai, szervezeti kérdésekről
- A közművelődés helyi segítségét előmozdító tervekről, programokról.
- A sport területét érintő szervezeti kérdésekről.
- Az országos sport koncepcióhoz kapcsolódó helyi célkitűzésekről, a hatáskörbe tartozó szervezeti kérdésekről.
- A kitüntető díjra és címre javasolt személyekről.

d.) Figyelemmel kíséri és véleményezi

- A helyi oktatási, művelődési és sport szervező, alapítványok, testületek működését,
- Követi a részükre biztosított önkormányzati támogatások felhasználását és javaslatot tesz a következő évi támogatásukra.

e.) Segíti

- Az etnikai kisebbség jogainak az érvényesítését, társadalmi, kulturális felemelkedését segítő települési önkormányzati feladatok megvalósítását célzó együttműködést.
- A kisebbséggel foglalkozó érdekképviseletekkel, társadalmi szervezetekkel a kapcsolatfelvételt, információcserét.
- Támogatja a kisebbségi önkormányzat működését, továbbképzésük szervezését.

f.) Dönt:

- A költségvetési rendeletben biztosított összeg erejéig kérelem alapján a helyi rendeletben meghatározott továbbtanulók támogatásának odaítéléséről.

g.) Részt vesz:

- az önkormányzat hivatalos lapjának, a Kemecei Hírek szerkesztésében.

2./ Pénzügyi Bizottság feladatai

a.) Figyelemmel kíséri

- az önkormányzat intézményeinek gazdálkodását. Szükség esetén a hiányosságok megszüntetésére javaslatot tesz. Jelentését a pénzügyi ellenőrzések tapasztalatairól Képviselő-testület elé terjeszti.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,

a vagyonváltozás /növekedés, csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

b.) Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának:

- A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.

c.) Vizsgálja

- a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- az önkormányzati gazdálkodás hatékonyságát. Ezen belül figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyoni helyzetét. Javaslatot tesz az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásra (vagyonszerzésre, -értékesítésre).

d.) Ellenőrzi

- az önkormányzat pénzügyi gazdálkodását, illetve az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket.
- elemzi a helyi adó- és egyéb költségvetési bevételek alakulását.
- Pénzügyi bizottság elnöke és legalább 2 tagja végezze az Önkormányzatnál és Intézményeinél az ellenőrzést.

e.) Véleményezi:

- Az alapítványokhoz, pályázatokhoz való csatlakozást, illetve a támogatásokra irányuló pótelőirányzati kérelmeket.
- A pályázatokhoz szükséges saját erő rendelkezésre bocsátásáról szóló határozat tervezeteket.
- az önkormányzat pénzügyi gazdálkodását, illetve az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket
- az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
- az önkormányzat éves költségvetési koncepcióját, majd a költségvetés tervezetét (módosítását), valamint a zárszámadás összeállítását.
- Állást foglal hitel felvételi, és kötvény kibocsátási ügyekben.
- Önkormányzati intézmény, részben vagy egészben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapítását, megszüntetését, átszervezését, feladatának megváltoztatását.
- Az intézmények, valamint civil szervezetek éves pénzügyi beszámolóját.
- A megüresedett bérlakások felhasználásáról szóló döntéseket.

Javaslatot tesz:

- a képviselő-testület díjmegállapító döntései előtt a díjmelés mértékére.
- Az önkormányzat gazdasági programjára.
- Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályainak meghatározására.

3./ Szociális- Családügyi és Egészségügyi Bizottság feladatai

a.) Javaslatot tesz

- az egészségügyi és szociális intézmények létesítésére, megszüntetésére, profiljának módosítására.
- Az önkormányzat által kiírt szociális intézményvezetői pályázatok feltételeinek kialakításához.

b.) Véleményezi:

- A képviselő-testület éves költségvetésének, zárszámadási rendeletének tervezetét.
- A képviselő-testület által fenntartott, a bizottság tevékenységi körébe tartozó egészségügyi és szociális intézmény vezetőjének kinevezésével, munkaviszonyának megszüntetésével kapcsolatos javaslatokat.
- A szociális és egészségügyi feladatot ellátó önkormányzati intézmények, ugyanilyen feladatot ellátó helyi civilszervezetek beszámolóját.

c.)Előterjesztést nyújt be a Képviselő-testülethez:

- Az egészségügyi és szociális feladatok ellátó intézményhálózat szervezeti kérdéseiről
- Az egészségügyi és szociális intézmények működését elősegítő tervekről, programokról.

d.) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyekben így:

- lakásfenntartási támogatás
- átmeneti segély,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- temetési segély odaítéléséről, elbírálásáról
- A jogszabályban előírt időközönként felülvizsgálja a szociális rászorultságtól függő rendszeres pénzbeli és természetben nyújtott ellátásokra való jogosultság feltételeit.
- Előírja a jogtalanul felvett összeg visszafizetését, illetve a jogosulatlanul igénybe vett természetbeni ellátás pénzegyenérték megfizetését.

4./ Településfejlesztési Bizottság feladatai

a.) A bizottság javaslatot tesz:

- a rendezési terv tervezetéhez, módosításához
- Kemece város fejlesztésével, a városkép kialakításával, környezetvédelmével kapcsolatos helyi rendeletalkotásra (pl.: köztisztasági, temetőrendelet)
- a közterületeken elhelyezkedő fák gallyazására, csonkítására, kivágására
- közutak, közvilágítás, korszerűsítési és fejlesztési lehetőségeire
- a védett és védeni kívánt épületekre
- mezőgazdasággal, iparral és kereskedelemmel kapcsolatos helyi viszonyok szabályozására helyi rendeletalkotásra (állattartás, vásárok, piacok, növényegészségügy)
- önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal, földingatlanokkal kapcsolatos elidegenítésre, vevőkijelölésre, bérletbe adásra és árkialakításra.
- Az önkormányzat gazdasági programjára.
- Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályainak meghatározására.
- helyi védelem, és műemlékvédelem alá helyezésről.

b.) A bizottság véleményezi:

- feladataival összefüggő rendelet-tervezeteket különösen a kommunális feladatokkal kapcsolatos helyi rendeletet
- a képviselő-testület éves költségvetésének, zárszámadási rendeletének tervezetét,
- közművek vonatkozásában a fejlesztési és felújítási feladatokat

- a városi rendőrőrs-parancsnok éves beszámolóját,
- a közrend, közbiztonság tárgyban készült előterjesztéseket.
- A környezet- és természetvédelmi tárgyú helyi szabályok megállapítást.

c.) Ellenőrizheti:

- a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a saját és a Képviselő-testületi döntések végrehajtását, megvalósítását ellenőrzéséről a döntéshozót és a végrehajtót köteles tájékoztatni

5./ Ügyrendi Bizottság feladatai

- Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket. Közreműködik az SzMSz kidolgozásában.
- Minden évben, február 20-ig felülvizsgálja az SzMSz szabályait.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletekben foglaltak hatályosulását. Szükség esetén kezdeményezi egyes rendeletek módosítását, esetleg új rendelet alkotását.
- Jogi szempontból vizsgálja az önkormányzat működésével jelentkező észrevételeket, kifogásokat, illetve ezzel összefüggő véleményéről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- Előzetesen véleményezi mindazokat az előterjesztéseket, amelyek az önkormányzat szerveinek jogi természetű ügyeivel kapcsolatosak.
- Javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé a polgármester illetményemelésére, a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának módosítására, valamint a polgármester és az alpolgármester jutalmazására. Gyakorolja a polgármesterrel szemben az egyéb munkáltatói jogokat.
- Figyelemmel kíséri és véleményezi az önkormányzat működésével jelentkező hatósági tevékenységet. Javaslatot tesz egyes hatósági feladatok hatékonyabb végzésére.
- A képviselő-testület felkérése alapján vizsgálja és véleményezi a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000.évi XCVI törvényben meghatározott, az összeférhetlenségi eljárás lefolytatásával az önkormányzati képviselők az összeférhetlenségi (etikai) vonatkozású ügyeit.
- Lebonyolítja a képviselő-testület működésével, feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást.
- Vizsgálja és nyilvántartja az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos ügyeit.
- Ellenőrzi a képviselő-testületi jegyzőkönyveket, azokat hitelesíti.
- Javaslatot tesz a képviselő-testület felé intézmények, részben vagy egészben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok alapítására, megszüntetésére, átszervezésére, feladatának megváltoztatására.
- Véleményezi a városi rendőrőrs-parancsnok éves beszámolóját, a közrend, közbiztonság tárgyban készült előterjesztéseket.
- Véleményezi az önkormányzati intézmények, helyi civil szervezetek éves munkabeszámolóját.

AZ ALPOLGÁRMESTEREK ÁLTALÁNOS ÉS KÜLÖNÖS FELADATAI

1./ Az alpolgármesterek általános feladatai:

- (a) Javaslatétel az önkormányzat képviselő-testülete éves üléstervének napirendjeire. Az összeállított üléstervi javaslat előzetes véleményezése.
- (b) Közreműködés az önkormányzat éves költségvetésének összeállításánál. Az önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának véleményezése.
- (c) Állásfoglalás kialakítása az önkormányzat ciklus- és egyéb szakirányú programjainak összeállításához. A programokban foglaltak végrehajtásának időszakos értékelése.
- (d) Az önkormányzat intézményeinél a működésükre vonatkozóan, feladatellátás módjára kiterjedően ellenőrzést végezhetnek, az ellenőrzés során az intézményekre vonatkozó dokumentumokba betekinhetnek.

2./ Az alpolgármesterek különös feladatai

- a) Figyelemmel kísérik és véleményezik az egészségügyi ellátás helyzetét. Egyeztetnek és javaslatot készítenek az egészségügyi ellátás szervezeti rendszere gazdaságosabb működtetésére.
- b.) Együttműködnek az állami, önkormányzati, társadalmi szervezetekkel, civil szerveződésekkel.
- c) Figyelemmel kísérik a helyi tömegsport helyzetét. Támogatják a tömegsport kiszélesítését. Ennek érdekében folyamatos kapcsolatot tartanak sport-, és tanintézetekkel, civil szerveződésekkel.
- d) Kapcsolatot tartanak a helyi sportegyesületekkel. Lehetőségéhez képest javaslataikkal támogatja színvonalas működését a versenysport és az utánpótlás nevelés vonatkozásában.
- e.) Figyelemmel kísérik és véleményezik a város kommunális, infrastrukturális helyzetének különösen a közlekedési, hírközlési és vízügyi területeknek - alakulását. Közreműködnek a fejlesztési lehetőségek elősegítésében - szükség szerinti kidolgozásában - és a megvalósítás ellenőrzésében.
- f) Figyelemmel kísérik a helyi műemlék-, és értékvédelmi tevékenységet, megjelölve az ezzel kapcsolatos védelmi és egyéb feladatokat. Figyelemmel kíséri az épített környezet alakulását. Közreműködik - az érintett bizottságokkal együttműködve - a városiasítás elképzelések megvalósításában.
- g) Véleményezi - az érintett bizottságokkal együttműködve - az önkormányzati beruházások, felújítások és karbantartások helyzetét. Állásfoglalást alakítanak ki az elvégzendő feladatok rangsorolására és a végrehajtás módjára.
- h) Rendszeresen vizsgálják és véleményezik a közüzemi szolgáltatások szervezeti és gazdasági működését. Szükség szerint javaslatot dolgoz ki szervezeti és tevékenységi módosításokra.
- i) Részt vesznek a város településfejlesztési és településrendezési programok kidolgozásában és az abban foglalt hatályosulásának ellenőrzésében.

AZ ELŐTERJESZTÉSEK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEIRŐL

I. Az előterjesztések fajtái

1./ A testületi előterjesztések

- a) tájékoztatásra (információ nyújtásra),
- b) várospolitikai irányultságú kérdésekben való állásfoglalásra, az önkormányzati célok rövid- és középtávú meghatározására,
- c) önkormányzati feladatkörben, hatáskörben (hatósági jogkörben) történő határozat hozatalra,
- d) önkormányzati rendelet alkotásra irányulhatnak.

2./ Az 1./ pontban részletezett előterjesztések közül

- a) az állásfoglalásra, önkormányzati célok meghatározására irányuló előterjesztések azok ajánlott szövegét, a döntés meghozatalát indokoló körülményeket;
- b) az önkormányzati rendelet alkotására irányuló előterjesztések a rendelet-tervezet megalkotásának indokait, főbb elveit, a szabályozási módot tartalmazó koncepciót, valamint a rendelet-tervezetnek a jogszabályokra vonatkozó szövegezését tartalmazza.

3./ A határozathozatalra irányuló előterjesztések

- a) jelentések,
- b) beszámolók,
- c) egyedi ügy(ek)ben döntésre vonatkozó(a)k lehetnek az alábbi jellemzőkkel:
- d) Jelentés: jogszabály vagy testület által meghatározott feladat teljesítéséről történő számot adás.
- e) Beszámoló: egy testület vagy szervezet helyzetéről, tevékenységéről történő számot adás.
- f) Egyedi ügyben döntésre irányuló előterjesztés: testületi hatáskörben (hatósági jogkörben) történő rendelkezés.

II. Az előterjesztések tartalma

1./ A határozathozatalra irányuló előterjesztés két részből áll.

a) Az első részben

- az előterjesztő megnevezését,
- az előterjesztés számát,
- pontosan meg kell határozni a tárgyat;
- meg kell jelölni, hogy a testület foglalkozott-e korábban - ha igen mikor - az előterjesztés tárgykörével, abban milyen határozatot hozott, azt hogyan hajtották végre
- fel kell tüntetni mindazokat a körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntést;
- a téma rövid elemzése során fel kell tüntetni azokat az adatokat és tényeket, amelyek a testület tagjai számára a helyzet mérlegeléséhez szükségesek, kitérve az elérendő eredményekre, azok várható hatásaira, az esetlegesen elkövethető - korábban elkövetett hibákra, azok okainak feltárásával;

- ha az előterjesztés olyan feladat elvégzésére irányul, melynek pénzügyi vonzata van, az előterjesztésben utalni kell arra, hogy a fedezet az éves költségvetésben biztosítva van; vagy jelezni kell, hogy a feladatra fedezet az éves költségvetésben nincs tervezve és javaslatot kell tenni a fedezet biztosítására, megjelölve annak forrását.
- az előterjesztésből ki kell tűnnie a megelőző összehangoló (koordináló) munkának, az esetleges eltérő bizottsági vélemény(ek)nek;
- az előterjesztés(ek)nél utalni kell a vonatkozó jogszabály(ok)ra.
- az előterjesztő nevét, beosztását, bélyegzőjének lenyomatát.

b) A második rész a határozati javaslat

- egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből állhat és az önkormányzati hatósági ügyben hozott elutasító határozat kivételével indoklást nem tartalmazhat;
- összhangban kell lennie az előterjesztés érdemi részével, az ott felvetett valamennyi kérdésre tömör megoldást (rendelkezést) tartalmazva;
- a témán belül eltérő tartalmú határozati javaslatokat külön-külön kell - szám vagy betű megjelöléssel - megfogalmazni úgy, hogy az a határozatban egységet képezzen;
- lehetséges alternatív javaslat(ok) kidolgozása, ha az indokolt az elérni kívánt cél eredményessége érdekében;
- utalni kell a végrehajtás módjára - szükség esetén - a nyilvánosságra hozatalra;
- tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős személy (személyek) megnevezését és a végrehajtás határidejét, amely lehet „azonnali”, folyamatos” (egy végső határnappal) vagy konkrét naptári időpont megjelölésével.
- a határozat elfogadását követően rendelkezést arra vonatkozóan, hogy a határozatot kik kapják

2./ Tájékoztatásra (információ nyújtásra) irányuló előterjesztések elkészítésére vonatkozó előírások értelemszerű alkalmazással - megfelelnek az 1/a.) pontban foglaltaknak.

III. Eljárási szabályok

A./ Felkészülés előterjesztés készítésére

1./ Előterjesztéseket

- a) az éves képviselő-testületi (bizottsági) munkaterv(ek)ben foglalt napirendek vagy
- b) időközben jelentkező igények alapján kell készíteni.

Az éves munkatervekben nem szereplő előterjesztések készítése esetén figyelembe kell venni az alábbiakat:

a) Cikluson belül önkormányzati alapítású szervezet (intézmény) átfogó értékelésére csak egy esetben kerülhet sor.

b)Elkerülendő, hogy - időközi jogszabályi változások vagy megváltozott helyi társadalmi, gazdasági viszonyok hiányában - azonos témát a cikluson belül többször is tárgyaljon a képviselő-testület, illetve bizottsága.

c)Törekedni kell arra, hogy a képviselő-testület csak olyan jellegű előterjesztést tárgyaljon, amely esetében - átruházott hatáskör hiányában - önkormányzati bizottság döntést nem hozhat.

2./ A napirend vagy egyéb előterjesztés előadója az előkészítés időszakában az előterjesztés témáját (anyagát) egyeztetni a munkatervben megjelölt vagy jogszabályban meghatározott szervekkel (személyekkel).

B./ Az előterjesztés elkészítése

1./ Az előterjesztések írásban készülnek a képviselő-testületnek, illetve bizottságainak. Kivételt képez ez alól az információs jellegű - főleg polgármesteri - tájékoztató, de ennek írásos anyagát is csatolni kell az ülés jegyzőkönyvéhez.

2./ Az előterjesztések elkészítésénél törekedni kell arra, hogy a téma tárgyalásához szükséges adatok mellékletbe kerüljenek. Ennek figyelembe vételével az előterjesztés terjedelme maximum 6 oldal lehet, a mellékletek és a határozati javaslat nélkül.

A mellékletek sem haladhatják meg a 10 oldal terjedelmet. Nincs korlátozva az önkormányzati rendelet-tervezet, a költségvetés és a költségvetési zárszámadásról szóló beszámoló, valamint a rendezési (szabályozási) terv, a ciklusprogram és annak végrehajtásáról szóló beszámolók oldal- (lap-) terjedelme.

3./ Az előterjesztést A/4-es nagyságban, normál sortávú 12-es betűnagysággal kell készíteni. Az előterjesztésen az aláírás s.k. jelölésű is lehet.

4./ Az előterjesztések terjedelmi követelményei alól - indokolt esetben - a jegyző felmentést adhat.

C./ Az előterjesztések tárgyalásra történő előkészítése

1./ Az elkészült előterjesztéseket - törvényességi szempontból - a jegyző vagy megbízottja ellenőrzi. Előterjesztés csak a jegyző vagy megbízottja ellenőrzése után kerülhet bizottsági, majd képviselő-testületi napirendként tárgyalásra. Kivételt képez ez alól, ha az előterjesztő a polgármester vagy a jegyző.

2./ Az 1./ pont szerint ellenőrzött előterjesztésekről a bizottságok felé napirendi javaslat készül.

3./ Az előterjesztéseket a bizottsági, illetve a képviselő-testületi ülésre - meghívóval együtt - a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak alapján kell kiküldeni.

4./ A többváltozatú (alternatív) döntési javaslatokat egymástól világosan elkülönítve kell megfogalmazni, és az „ABC nagybetűivel + változat” jelöléssel kell ellátni.

1. függelék az 5/2011.(III.30.) rendelethez

KÉPVISELŐK NÉVSORA

1. Lipők Sándor	polgármester	Kemecse, Sport u. 6/a
2. Smid Józsefné	alpolgármester	Kemecse, Kossuth u. 3.
3. Pethő Tibor	alpolgármester	Kemecse, Móricz Zs. u. 25.
4. Dr. Gerzon László	képviselő	Kemecse, Móricz Zs. u. 8-10.
5. Pásztor Gyula Csabáné	képviselő	Kemecse, Mikszáth u. 13.
6. Tóth László	képviselő	Kemecse, Ságvári u. 11/A
7. Vida József	képviselő	Kemecse, Kert u. 4.

A BIZOTTSÁGOK JEGYZÉKE ÉS TAGJAINAK JEGYZÉKE

Ügyrendi Bizottság

- 1./ Pásztor Gyula Csabáné elnök
- 2./ Vida József
- 3./ Dr. Gerzon László

Szociális-Családügyi és Egészségügyi Bizottság

- 1./ Dr. Gerzon László elnök
- 2./ Pásztor Gyula Csabáné
- 3./ Tóth László képviselők
- 4./ Ruska Tamásné
- 5./ Bilecz Miklósné tagok.

Összesen: 5 fő

Pénzügyi Bizottság

- 1./ Tóth László elnök
- 2./ Pásztor Gyula Csabáné
- 3./ Vida József képviselők
- 4./ Bacsó Lajos
- 5./ Nácán József tagok.

Összesen: 5 fő

Településfejlesztési Bizottság

- 1./ Vida József elnök
- 2./ Dr. Gerzon László
- 3./ Tóth László képviselők
- 4./ Dócs Bertalanné
- 5./ Balázs László tagok.

Állandó meghívott:

Szabó Miklós

Összesen: 5 fő

Kulturális- Oktatási és Sport Bizottság

- 1./ Pásztor Gyula Csabáné elnök
- 2./ Dr. Gerzon László
- 3./ Vida József képviselők
- 4./ Nagy Károlyné
- 5./ Váczi Zsuzsanna tagok.

Állandó meghívottak:

Deák Ágnes
Kondor Lajos
P. Tóth István
Pusztai Endre

Összesen: 5 fő

3. függelék a z 5/2011.(III.30.) rendelethez

**KEMECSE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK HATÁLYOS
RENDELETEINEK JEGYZÉKE**

Rendelet száma	Rendelet megnevezése	Megjegyzés
2011.		
1/2011.(I.21.)	A magánszemélyek és a vállalkozók kommunális adójáról szóló 19/2007. (XI.30.) rendelet módosításáról	
2/2011.(I.21.)	a lakások és helyiségek bérletéről szóló 17/2007. (XI.30.) rendelet módosításáról	
3/2011.(II.25.)	Kemecse Város Önkormányzatának 2011. évi költségvetéséről	alaprendelet
2010.		
1/2010.(I.15.)	Kemecse Város Önkormányzatának 2009. évi költségvetéséről	alaprendelet
2/2010.(I.15.)	Kemecse Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról	alaprendelet
3/2010.(II.26.)	A Gyermekvédelem helyi szabályairól szóló rendelet módosításáról	
4/2010.(II.26.)	Az egyes önkormányzati rendeletek jogharmonizációs célú módosításáról	
5/2010.(II.26.)	egyres önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről	
6/2010.(II.26.)	a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól	alaprendelet
7/2010.(IV.23.)	az önkormányzati fenntartású, személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények egyes szolgáltatásainak és az ellátási szerződéssel nyújtott szociális alapszolgáltatások igénybevételi rendjéről, és a fizetendő térítési díjak módosításáról	
8/2010.(IV.23.)	A 2009. évi költségvetés előirányzat módosításáról	
9/2010.(IV.23.)	Az önkormányzat 2009. évi zárszámadásáról	alaprendelet
10/2010.(IV.23.)	A 2010. évi költségvetési előirányzat módosításáról (1)	
11/2010.(VIII.27.)	A 2010. évi költségvetési előirányzat módosításáról (2)	
12/2010.(IX.23.)	A szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló rendelet módosításáról	
13/2010.(IX.23.)	Kemecse Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról	
14/2010.(IX.23.)	Kemecse Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról	

15/2010.(XII.23.)	A köztisztaságról, a települési környezet fenntartásáról, valamint a szervezett köztisztasági közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 12/2000. (VIII.31.) rendelet módosításáról	
16/2010.(XII.23.)	A többször módosított 3/1998. (III.12.) a közüzemi vízműről szolgáltatott ivóvízért, illetőleg a közüzemi csatornamű használatáért fizetendő hatósági díjak megállapításáról és a díjalkalmazás feltételéről szóló rendelet módosításáról	
17/2010.(XII.23.)	A 2010. évi költségvetési előirányzat módosításáról (3)	
18/2010.(XII.23.)	Kemecse Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról	
2009.		
2/2009.(I.29.)	A szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról	alaprendelet
3/2009.(I.29.)	A lakások és helyiségek bérletéről szóló 17/2007. (XI.30.)rendelet módosításáról	
4/2009.(II.20.)	Kemecse Város Önkormányzatának 2009. évi költségvetéséről	
5/2009.(II.20.)	Az alkalmazásban nem lévő rendeletek hatályon kívül helyezéséről	
6/2009.(II.20.)	A luxusadó számításához lakóingatlan fajták települési átlagértékeinek megállapításáról szóló 6/2006.(IV.20.) rendelet hatályon kívül helyezéséről	
7/2009.(II.20.)	Kemecse Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról	
8/2009.(IV.30.)	A 2008. évi költségvetés előirányzat módosításáról	
9/2009 (IV. 30.)	Az önkormányzat 2008. évi költségvetési zárszámadásáról	
10/2009. (IV.30.)	A helyi iparüzési adóról szóló 18/2003. (XII.18.) rendelet módosításáról és egységes szerkezetbe való foglalásáról	
11/2009. (VI. 3.)	A 2009. évi költségvetés előirányzat módosításáról	
12/2009.(VII.07.)	A szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2009.(I.29.) rendelet módosításáról (továbbiakban: R)	
13/2009.(VIII.19.)	A 2009. évi költségvetés előirányzat módosításáról	
16/2009.(VIII.19.)	A köztemető fenntartásáról, használatáról és igénybevételéről szóló rendelet módosításáról	
17/2009.(VIII.19.)	Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Önkormányzat által felajánlott 2009. június 7-i viharkárt enyhítő kiegészítő támogatás felhasználásáról szóló rendelet megalkotásáról	
19/2009.(X. 22.)	A 2009. évi költségvetés előirányzat módosításáról (3)	
2008.		
1/2008. (10.18.)	Kemecse Város önkormányzatának 2008. évi költségvetése	alaprendelet
2/2008.(IV.18.)	2007. évi kv-i rendelet módosítása	
3/2008. (IV.18.)	Az önkormányzat 2007. évi zárszámadása	alaprendelet

4/2008. (IV.18.)	A közüzemi vízműről szolgáltatott ivóvízért, illetőleg a közüzemi csatornamű használatáért fizetendő legmagasabb hatósági díjak megállapításáról szóló 3/1998. (III.12.) módosításáról	Egységes szerkezetbe foglalva a 3/1998. (III.12.) rendelettel
5/2008. (V.14.) 7/2008. (V.29.)	2008. évi kv-i rendelet módosítása A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 4/2006. (III.03.) rendelet módosítása	Egységes szerkezetbe foglalva a 4/2006. (III.03.) rendelettel
8/2008. (V.29.)	Szociális gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2007. (II.15.) rendelet módosítása	Egységes szerkezetbe foglalva a 2/2007. (II.15.) rendelettel
9/2008. (VII.10.) 10/2008. (IX.01.) 11/2008. (IX.01.) 12/2008. (IX.01.)	2008. évi kv-i rendelet módosítása 2008. évi kv-i rendelet módosítása A közterületek használatáról szóló rendelet A magánszemélyek és a vállalkozók kommunális adójáról szóló 19/2007. (XI.30.) rendelet módosításáról	alaprendelet Egységes szerkezetbe foglalva a 12/2007. (XI.30.) rendelettel
13/2008. (IX.01.)	A helyi iparüzési adóról szóló 18/2003. (XII.15.) rendelet módosítása	Egységes szerkezetbe foglalva a 18/2003. (XII.15.) rendelettel
14/2008. (IV.01.)	Az Arany János Általános Iskola térítési és tandíj fizetési kötelezettségéről szóló 3/2007. (II.15.) rendelet módosítása	Egységes szerkezetbe foglalva a 13/2007. (II.15.) rendelettel
15/2008. (IX.20.) 16/2008. (IX.20.) 18/2008. (XII.19.)	2008. évi kv-i rendelet módosítása Térítési díj megállapításáról szóló rendelet A köztemető fenntartásáról	alaprendelet alaprendelet
19/2008.(XII.19.)	A köztisztaságról, a települési környezet fenntartásáról valamint a szervezetett köztisztasági közszolgáltatás igénybevételéről szóló 12/2000. (VIII.31.) rendelet módosításáról	Egységes szerkezetbe foglalva a 12/2000. (VIII.31.)
20/2008. (XII.19.)	A közüzemi vízműről szolgáltatott ivóvízért, illetőleg a közüzemi csatornamű használatáért fizetendő legmagasabb hatósági díjak megállapításáról szóló 3/1998. (III.12.) módosításáról	Egységes szerkezetbe foglalva a 3/1998. (III.12.) rendelettel
21/2008. (XII.19.)	a lakások és helyiségek bérletéről szóló 17/2007. (XI.30.) rendelet módosításáról	Egységes szerkezetbe foglalva a 17/2007. (XI.30.) rendelettel
2007.		
1/2007. (II.15.)	2007. évi költségvetési rendelet	alaprendelet

2/2007. (II.15.)	Szociális gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet	alaprendelet
3/2007. (II.15.)	Az Arany János Általános Iskola térítési és tandíj fizetési kötelezettségéről	alaprendelet
4/2007. (III.08.)	A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 4/2006. (III.03.) rendelet módosítása	Egységes szerkezetbe foglalva a 4/2006. (III.08.) rendelettel
6/2007. (IV.20.)	2006. évi költségvetési előirányzat módosítása	alaprendelet
7/2007. (IV.20.)	Az önkormányzat 2006. évi zárszámadása	Egységes szerkezetbe foglalva a 18/2003. (XII.15.) rendelettel
11/2007. (VII.19.)	A helyi iparűzési adóról szóló 18/2003. (XII.15.) rendelet módosítása	Egységes szerkezetbe foglalva a 13/2007. (II.15.) rendelettel
13/2007. (VIII.31)	Az Arany János Általános Iskola térítési és tandíj fizetési kötelezettségéről szóló 3/2007. (II.15.) rendelet módosítása	alaprendelet
14/2007. (VIII.31.)	Helyi népszavazásról, és népi kezdeményezésről	alaprendelet
17/2007. (XI.30.)	A lakások, és helyiségek bérletéről	alaprendelet
19/2007. (XI.30.)	A magánszemélyek és a vállalkozók kommunális adójáról	alaprendelet
2006		
3/2006. (III.03.)	A továbbtanulók rendszeres támogatásáról	alaprendelet
4/2006.(III.03.)	A gyermekvédelem helyi szabályairól	alaprendelet
7/2006. (IV.20.)	A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 4/2006. (III.03.) rendelet módosítása	Egységes szerkezetbe foglalva a 4/2006. (III.03.) rendelettel
9/2006. (V.17.)	A 8/2001. (VIII.02.) vagyonrendelet módosítása	Egységes szerkezetbe foglalva a 8/2001. (VII.02.) rendelettel
13/2006. (X.11.)	A képviselők és a bizottság nem képviselő tagjainak tiszteletdíjáról	alaprendelet
15/2006. (XII.15.)	A közüzemi vízműről szolgáltatott ivóvízért, illetőleg a közüzemi csatornamű használatáért fizetendő legmagasabb hatósági díjak megállapításáról szóló 3/1998. (III.12.) módosításáról	Egységes szerkezetbe foglalva a 3/1998. (III.12.) rendelettel
16/2006. (XII.15.)	A közüzemi vízműről szolgáltatott ivóvízért, illetőleg a közüzemi csatornamű használatáért fizetendő legmagasabb hatósági díjak megállapításáról szóló 3/1998. (III.12.) módosításáról	Egységes szerkezetbe foglalva a 3/1998. (III.12.) rendelettel
18/2006. (XII.15.)	A települési folyékony hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról	alaprendelet
2005		

9/2005. (IV.21.)	A helyi hulladékgazdálkodási tervről	alaprendelet
22/2005. (X.14.)	A közigazgatási hatósági ügyek elektronikus úton történő ügyintézésének bevezetéséről	alaprendelet
24/2005. (XI.25.)	A kitüntető díjak és címek adományozásáról	alaprendelet
25/2005. (XII.23.)	A köztisztaságról, a települési környezet fenntartásáról valamint a szervezetett köztisztasági közszolgáltatás igénybevételéről szóló 12/2000. (VIII.31.) rendelet módosításáról	Egységes szerkezetbe foglalva a 12/2000. (VIII.31).
26/2005. (XII.23.)	A közüzemi vízműről szolgáltatott ivóvízért, illetőleg a közüzemi csatornamű használatáért fizetendő legmagasabb hatósági díjak megállapításáról szóló 3/1998. (III.12.) módosításáról	Egységes szerkezetbe foglalva a 3/1998. (III.12.) rendelettel
2004		
8/2004. (VII.13.)	A 8/2001. (VIII.02.) vagyonrendelet módosítása	Egységes szerkezetbe foglalva a 8/2001. (VII.02.) rendelettel
11/2004. (XII.06.)	A köztisztaságról, a települési környezet fenntartásáról valamint a szervezetett köztisztasági közszolgáltatás igénybevételéről szóló 12/2000. (VIII.31.) rendelet módosításáról	Egységes szerkezetbe foglalva a 12/2000. (VIII.31).
14/2004. (XII.06.)	A helyi iparüzési adóról szóló 18/2003. (XII.15.) rendelet módosítása	Egységes szerkezetbe foglalva a 18/2003. (XII.15.) rendelettel
8/2003. (V.08.)	A 8/2001. (VIII.02.) vagyonrendelet módosítása	Egységes szerkezetbe foglalva a 8/2001. (VII.02.) rendelettel
18/2003. (XII.15.)	A helyi iparüzési adóról	alaprendelet
19/2003. (XII.15.)	A köztisztaságról, a települési környezet fenntartásáról valamint a szervezetett köztisztasági közszolgáltatás igénybevételéről szóló 12/2000. (VIII.31.) rendelet módosításáról	Egységes szerkezetbe foglalva a 12/2000. (VIII.31).
2001		
8/2001. (IV.12.)	Vagyonrendelet az önkormányzat tulajdonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól	alaprendelet
2000		
9/2000. (VII.27.)	A személyi tulajdonú lakóépületekben belvíz miatt keletkezett károk enyhítéséről szóló 15/1999.(IX.9.) rendelet módosítása	

12/2000. (VIII.31.)	A köztisztaságról, a települési környezet fenntartásáról valamint a szervezett köztisztasági közszolgáltatás igénybevételéről	alaprendelet
1998		
3/1998. (III.12.)	A közüzemi vízműről szolgáltatott ivóvízért, illetőleg a közüzemi csatornamű használatáért fizetendő legmagasabb hatósági díjak megállapításáról	alaprendelet
1995		
13/1995. (VIII.10.)	Helyi címer és zászló használatáról	alaprendelet

4. függelék az 5/2011.(III.30.) rendelethez

1. Kemece Város Önkormányzat által fenntartott intézmények adatai

	Intézmény megnevezése	Székhelye	e-mail címe
1.	Arany János Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Oktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	Kemece, Móricz Zsigmond u. 47.	iskola@kemece.hu
2.	Hétszínvirág Napköziotthonos Óvoda és Tipegő Bölcsőde	Kemece, Béke tér 3. és Kemece, Móricz Zsigmond u. 24.	ovoda@kemece.hu

2. Kemece Város Polgármesteri Hivatalának önálló szakmai egységeként működő intézmények:

1.	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	Kemece, Móricz Zsigmond u. 49.	csaladsegito@kemece.hu
2.	Egészségügyi Központ	Kemece, Móricz Zs. u. 8-10.	labor@kemece.hu

5. függelék az 5/2011.(III.30.) rendelethez

Kemecse Város Önkormányzat tulajdonába lévő Gazdasági társaságok jegyzéke

	Megnevezése	Címe	Ügyvezető igazgató neve
1.	B.K.T.V. Vízi Közmű Nonprofit KFT	Kemecse, Vasmegyeri utca 47.	Kuknyó János
2.	Zsadány Városüzemeltetési Nonprofit KFT	Kemecse, Kossuth Lajos utca 11.	Szabó Miklós

6. függelék az 5/2011.(III.30.) rendelethez

Kemecse Városba székhellyel rendelkező, és önkormányzati intézmény által alapított, vagy önkormányzati támogatásban részesülő civil szervezetek

Név	Székhely
1. Kemecsei Szociális Alapítvány	Kemecse, Szent I. u. 43.
2. Központban az Egészség Alapítvány	Kemecse, Kossuth u. 11.
3. Kemecsei Nőegylet	Kemecse, Móricz Zs. u. 47.
4. Kemecsei Gyermekéért Alapítvány	Kemecse, Móricz Zs. u. 47.
5. Csiri-Biri Alapítvány	Kemecse, Béke tér 3.
6. Kemecsei Polgárőr Egyesület	Kemecse, Kossuth u. 11.
7. Nagycsaládosok Egymásért Egyesülete	Kemecse, Fürst S. u. 3.
8. Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Kemecse, Kossuth u. 11.
9. Kemecse Sportegyesület	Kemecse, Kossuth u. 11.
10. Aranyeső Klub	Kemecse Móricz Zs. u. 47.