

KEMECSE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

10/2012. (XI.29.)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

A szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2009.(I.29.) rendelet módosításáról

Kemecse Város Önkormányzat Képviselő-testülete az **Alaptörvény** 32. cikk (2) és (3) bekezdése, a **közigazgatási hatósági eljárás és végrehajtás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény** 19.§ (1) és (2) bekezdése a **szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény** (a továbbiakban: Szt.) 50.§ (3) bekezdés, 132§ (4) bekezdés a.), b.) és c.) pontjában valamint a 140./G§-ában kapott felhatalmazás alapján illetve a **helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény** 16.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.§ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 2/2009. (I.29.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6.§-a a következő új címmel és szakaszokkal egészül ki:

„Aktív korúak ellátása

6.§ Az aktív korúak ellátásának szabályait a Szt. általános rendelkezései, és a 33. § - 37/C §-ai, illetve a 63/2006 (III. 27.) Korm. Rendelet általános eljárási szabályai, és a 15. § - 19. §-ai tartalmazzák.

Az aktív korúak ellátására jogosultakon belül, a rendszeres szociális segélyezettekre vonatkozó külön eljárási szabályokat e rendelet értelmében kell alkalmazni.

Együttműködési szabályok

6/A.§ (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő, a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként köteles együttműködni Kemecse Város Önkormányzata által fenntartott Családsegítő Szolgálattal (a továbbiakban Szolgálat).

(2) A Szolgálattal történő együttműködés magában foglalja:

- a) a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 munkanapon belül köteles a Szolgáltatnál megjelenni, és ott nyilvántartásba vetetni magát, valamint
- b) a beilleszkedést segítő programról a Szolgálattal írásban megállapodni,
- c) köteles teljesíteni a beilleszkedést segítő programban foglalt kötelezettségeket.

(3) A Szolgálat a megállapodás megkötését követően a megállapodás 1 példányát haladéktalanul megküldi a jegyző részére.

A beilleszkedést segítő programok típusai

6/B.§ (1) A beilleszkedést segítő programok típusai:

- a) kapcsolattartás és rendszeres személyes megjelenés a Szolgáltatnál;
- b) egyéni képességeket fejlesztő, életmódot formáló egyéni foglalkozáson való részvétel, ezen belül:

ba) foglalkoztathatóság javítása, álláskeresésre felkészítés érdekében a motiváció és készség fejlesztés, képzettség erősítése, egyéni tanácsadás – esetkezelésen belül személyes megerősítés, álláskeresési készségek erősítése, pályakorrekciós tanácsadás, képzésbe eljuttatás, kommunikációs és konfliktuskezelési készségek fejlesztése

c) más ellátásba juttatás segítése: nyugdíj, rehabilitációs járadék, gyermeknevelési ellátások, ápolási díj, társadalombiztosítási tanácsadás, ügyintézés segítése, információnyújtás az ellátásokról és a munkaerő piaci kapcsolódásokról.

d) A nem foglalkoztatott személy helyzetét javító csoport-foglalkozásokon és tanácsadáson való részvétel, ezen belül:

da) szinten-tartás – karbantartás – társadalmi integráció erősítése érdekében: egészségügyi – szociális – mentális állapotot javító, reszocializáció elősegítése, szociális esetkezelés, családgondozás, szocializációs, pszichológiai megerősítés/ tanácsadás, kezelésbe juttatás

e) közfoglalkoztatásban részvételre történő felkészítésben való részvétel;

(2) Beilleszkedést segítő programra történő megjelenés időpontjáról a Szolgálat írásban értesíti az együttműködésre kötelezettet, úgy, hogy az értesítést az időpont előtt legalább öt nappal megkapja.

(3) A beilleszkedést segítő program keretében tartott foglalkozáson az együttműködésre kötelezettnek személyesen kell megjelennie, képviselőnek nincs helye. A foglalkozáson jelenléti ívet kell aláírnia.

Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül

6/C.§ (1) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül:

- a) a beilleszkedést segítő programok közül a számára előírt programban, foglalkozáson *önhibájából eredő* okból nem vesz részt;
- b) a programról való *önhibáján kívüli okból* történő távolmaradását az elmulasztott időponttól, vagy a mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 3 munkanapon belül nem igazolja;
- c) a foglalkozás befejezése előtt a foglalkozásról engedély nélkül távozik.

(2) Az együttműködésre kötelezett a beilleszkedést segítő programról való távolmaradását az alábbiak szerint igazolhatja:

- a) orvosi igazolás, kórházi zárójelentés;
- b) alkalmi munkavállalói kiskönyv (amennyiben aznap dolgozott);
- c) a munkaügyi központ által kiállított kiskönyv (amennyiben aznap jelentkeznie kellett);
- d) bírósági vagy más hatósági idézés (amennyiben aznap idézésre kellett megjelennie).

(3) Amennyiben az együttműködésre kötelezett az elmulasztott időpontot a (8) bekezdésben foglaltaknak megfelelően igazolja, a Szolgálattal új megjelenési időpontban állapotnak meg, amely időpont közlése szóban is történhet, az időpont közlésének egyidejű feljegyzése mellett.

(4) Amennyiben az együttműködésre kötelezett személy az együttműködési kötelezettségét az (1) bekezdésben foglaltak szerint megszegte, annak tényét a Szolgálat a mulasztás tudomására jutásától számított 5 napon belül köteles jelezni a jegyző felé.

(5) A Szolgálat éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról.

Lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó szabályok

6/D.§ (1) Az aktív korúak ellátása megállapításának, valamint folyósításának feltételeként az aktív korúak ellátásának egyéb feltételeinek megfelelő jogosult kérelmező, vagy az ellátásban már részesülő személy köteles lakókörnyezetének rendezettségét biztosítani.

(2) Az aktív korúak ellátására jogosultnak a lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel határos terület, járda tisztán tartása, valamint az ingatlan higiénikus állapotának biztosítására irányuló kötelezettségeket kell teljesítenie, függetlenül attól, hogy a lakáshasználat milyen jogcímen áll fenn. (tulajdonos, bérlő stb.)

(3) Az aktív korúak ellátására jogosult személy lakókörnyezetének rendezettsége körében az alábbi kötelezettségei keletkeznek:

a) az aktív korúak ellátására jogosult személy által életvitelszerűen lakott ingatlan állagának megóvása, ingatlanának helyreállítása

b) az aktív korúak ellátására jogosult által lakott ingatlan udvarán valamint a lakásban egy-egy darab szeméttároló edény elhelyezése és rendeltetésszerű használata

c) az aktív korúak ellátására jogosult lakásához tartozó udvar, kert rendben tartása, különös tekintettel az esetlegesen ott található szemét és lom eltávolítására,

d) az aktív korúak ellátására jogosult az ingatlanához tartozó kert rendeltetésszerű használata, művelése,

e) az aktív korúak ellátására jogosult az ingatlan előtti járdának (járda hiányában egy méter széles területsávnak), a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének, legfeljebb az épület 10 méteres körzetén belüli területének a gondozása, tisztán tartása, szemét- és gyommentesítése,

f) állattartásra vonatkozó szabályok betartása

g) az aktív korúak ellátására jogosult ingatlana valamint a hozzá tartozó kert, udvar rágcsálóktól, kártevőktől való mentesítése

(4) Az aktív korúak ellátására jogosult személy által lakott lakóház rendezettsége körében az alábbi kötelezettségei keletkeznek:

a) a lakás folyamatos tisztán tartása, takarítása,

b) vizes helyiség és illemhely rendeltetésszerű használata, rendszeres takarítása, fertőtlenítése.

(5) Az Szt. 34 § (2) valamint 36 § (2) bekezdésében foglalt esetekben meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságot. Az Szt. 37/B. § (1a) bekezdése szerint amennyiben a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a lakókörnyezete rendben tartására vonatkozó előírásoknak felszólítás ellenére sem tesz eleget, abban az esetben a rendszeres szociális segély folyósítását egy hónapra fel kell függeszteni.

(6) A jogosultság feltételeként előírt szabályok betartását az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal bevonásával ellenőrzi. Ellenőrizni jogosult a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, vagy a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott alkalmazottja. Az ellenőrzés során helyszíni jegyzőkönyvet kell felvenni és fényképfelvételt kell készíteni.

(7) Amennyiben bejelentés és annak helyszíni ellenőrzése során, hivatalos tudomásszerzés, vagy helyszíni ellenőrzés alapján megállapításra kerül, hogy az a rendelet 6/D.§ (2) –(4) bekezdéseiben megállapított rendezett lakókörnyezetre vonatkozó feltételek nem teljesülnek, abban az esetben a kérelmezőt, illetve a jogosultat annak teljesítésére megfelelő, de legalább 15 napos határidő kifizetésével a Jegyző - az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével – végzésben felszólítja az elmaradt cselekmény pótlására.

(8) Fel kell hívni az aktív korúak ellátására jogosult figyelmét, hogy amennyiben kötelezettségét az előírt határidőn belül nem teljesíti, az az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítására irányuló eljárásban a kérelem elutasítását, az aktív korúak ellátására való jogosultság felülvizsgálatára irányuló eljárásban pedig a jogosultság megszüntetését vonja maga után.

(9) A rendelet (7) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítését ellenőrizni kell, melyről helyszíni jegyzőkönyvet és fényképfelvételt kell készíteni. Az ellenőrzést végzők a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, vagy a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott alkalmazottja.

2.§ A Rendelet 11.§ (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„11.§ (4) Az átmeneti segély egy naptári évben adható összegének felső határa nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát.

3.§ A Rendelet 11.§ (7) bekezdését hatályon kívül kell helyezni. A Rendelet 11.§ (7) bekezdése a Rendelet kihirdetésének a napján hatályát veszti.

4.§ A Rendelet 19.§-a az alábbiak szerint módosul:

„19.§ (1) Méltányosságából biztosított közgyógyellátás esetei továbbá:

Az 1993. évi III. törvény 50. §-ában meghatározottakon kívül közgyógyellátásra jogosító igazolvány adható ki egy éves időtartamra azon személy(ek) részére,

- a) akiknek, illetve családjukban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200%-át és huzamos időn keresztül rendszeresen szedett – közgyógy ellátási igazolványra adható - gyógyszerek havi költsége meghaladja a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25%-át.
- b.) aki egyedül élő és nyugellátásban részesül, amennyiben havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 250%-át, feltéve, hogy a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25%-át eléri.
- c.) az a fogyatékosági támogatásban részesülő személy, akinek a jövedelme, illetve a családjában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, és a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25%-át eléri.

5.§ A Rendelet 3.§ a) pontjában a *rendelkezésre állási támogatás* megnevezés *foglalkoztatást helyettesítő támogatás* megnevezésre módosul.

6.§ Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

k.m.f

Lipók Sándor sk.
polgármester

Molnárné Ferkó Rita sk.
jegyző